

# HEBAMMENKUNDE

BACHELOR OF SCIENCE (B. SC.)



*Hochschule Fulda | Nicolas Heinisch, Johannes Ruppel*

# INHALT

## Schön, dass Sie da sind!

### Besonderheiten im Studiengang Hebammenkunde B.Sc.

Zwei Standorte – Fulda und Marburg.....	2
Duales Studium und relevante Gesetze .....	2
Anwesenheitsnachweis und Fehlzeiten .....	3

### Ihr Stundenplan für das erste Fachsemester

horstl - Einwahl in die Lehrveranstaltungen .....	4
Einschreibungsphasen.....	5
Module im ersten Fachsemester .....	6
Was bedeuten die Abkürzungen im Stundenplan? .....	7
Vorkurs: EDV-Kurs am 09.10.25 in Fulda .....	7

### Wir sind gerne für Sie da! – Wir stellen uns vor.

Der Fachbereich Gesundheitswissenschaften .....	8
Dekanat .....	9
Studiengangsleitung .....	9
Studiengangskoordination und Praxisreferat .....	10
Sekretariat .....	11
Mentor*innen.....	11
E-Learning Administration und IT-Betreuung .....	11
An wen soll ich mich wenden, wenn ich Fragen oder Probleme habe? ...	12

### Nützliches Wissen – Studium und Lehre

Anerkennungsverfahren .....	12
Credit Points/ECTS .....	13
Modul .....	13
Prüfungsordnung .....	13
Prüfungen .....	14
Semester .....	15
Studium Generale .....	15
SWS.....	15

## Studieren mit Campuslizenzen

### Studentische Mitbestimmung

Der Fachschaftsrat (FSR) Gesundheitswissenschaften.....	17
Der AStA.....	19

### Besondere Unterstützungsangebote am Fachbereich

IntTime – Von Studierenden für Studierende.....	20
Rock it Together - Network for international students .....	22

### Kann ich mich auf das Studium vorbereiten?

Das können Sie vor Beginn des Studiums tun.....	23
---	----

# SCHÖN, DASS SIE DA SIND!

Wir freuen uns Sie ab dem Wintersemester 2025/26 als Student\*in im Studiengang Hebammenkunde am Fachbereich Gesundheitswissenschaften begrüßen zu dürfen und heißen Sie herzlich willkommen!

Unbekannte Räume, neue Menschen und unzählige Informationen – zu Studienbeginn begegnen Ihnen vielfältige neue Eindrücke. Sicherlich gehen Ihnen schon viele Fragen zu Ihrem Studium durch den Kopf. Aber Sie sind nicht allein! Zum Wintersemester begrüßen wir jährlich über 400 Studienanfänger\*innen – und wir begleiten und unterstützen Sie bei Ihrem Studienstart. Um Ihnen den Studieneinstieg zu erleichtern haben wir Ihnen für die erste Orientierung in dieser Broschüre alle relevanten Informationen zusammengestellt und somit vermutlich bereits Antworten auf viele Ihrer Fragen – An wen wende ich mich, wenn ich Fragen habe? Wie erstelle ich meinen Stundenplan für das erste Semester? Wo finde ich alle wichtigen Dokumente der Lehrveranstaltungen?

Auch werden wir Sie auf Ihren Weg ins Studium in den Einführungswochen ab dem 06. bis 15. Oktober 2025 begleiten und Sie auf Ihr erstes Semester bei uns vorbereiten. Das persönliche Kennenlernen, der Austausch und die Vernetzung untereinander liegen uns dabei besonders am Herzen, denn dies ist die Grundlage für ein erfolgreiches Studium. Ebenso ist hier Zeit, um noch offen gebliebene Fragen von Ihnen zu klären.



Also seien Sie dabei! Zu dem Programm der Einführungswochen kommen Sie über den QR-Code.

Sie haben noch allgemeine Fragen? – Wie kann ich mir mein Studium finanzieren? Wo finde ich eine passende Wohnmöglichkeit für mich? Welche Beratungs- und Unterstützungsmöglichkeiten gibt es an der Hochschule Fulda? Gibt es auch spezielle Angebote für internationale Studierende? Wie orientiere ich mich auf dem



Campus und was gibt es in Fulda alles zu entdecken? Dann schauen Sie auf der Studienstartseite der Campus Crew vorbei.

Und nun wünschen wir Ihnen erst einmal viel Vorfreude auf Ihr Studium, einen erfolgreichen Start in Ihren neuen Lebensabschnitt als Student\*in und eine erfahrungsreiche Studienzeit!

*Ihr Studiengangsteam Hebammenkunde*

# BESONDERHEITEN IM STUDIENGANG HEBAMMEN- KUNDE B.SC.

## ZWEI STANDORTE – FULDA UND MARBURG

Bitte beachten Sie, dass die Studienplätze sich auf den Standort Fulda wie auch den Standort Marburg aufteilen. Wurde Ihr Vertrag mit dem UKGM (Uniklinikum Giessen und Marburg) geschlossen, dann findet der theoretische wie auch praktische Teil Ihres Studiums vollständig in Marburg statt. Die spezifischen Informationen und Termine für den Standort Marburg erhalten Sie gesondert von den Kolleg\*innen aus Marburg. Ein Teil der unten genannten Informationen (wie bspw. Raumangaben) werden daher abweichen. Bei spezifischen Fragen zum Standort Marburg, wenden Sie sich bitte an die Standortleitung Frau **Julia Solovieva** ([julia.solovieva@gw.hs-fulda.de](mailto:julia.solovieva@gw.hs-fulda.de), 06421/58-64457).

Am **Freitag, den 10.10.2025** wird es am Standort in Fulda eine gemeinsame Begrüßungsveranstaltung geben, sodass Sie die Möglichkeit haben das gesamte Studiengangsteam wie auch Ihre gesamte Kohorte kennenzulernen.

## DUALES STUDIUM UND RELEVANTE GESETZE

Da es sich bei Hebammenkunde B.Sc. um einen dualen Studiengang handelt, muss berücksichtigt werden, dass die rechtlichen Vorgaben der Hochschule (allgemeine Bestimmungen und die Prüfungsordnung) Gültigkeit haben wie auch die *Studien- und Prüfungsverordnung für Hebammen vom 29. Mai 2024 (HebStPrV)* und das *Hebammengesetz (HebG) vom 22. November 2019*. Die staatliche Prüfung ist ebenfalls gesetzlich geregelt und es wird in diesem Rahmen darauf hingewiesen, dass Sie in der Eigenverantwortung sind die Voraussetzungen für die Zulassung zu der staatlichen Prüfung zu erfüllen. Innerhalb der Einführungsveranstaltungen erhalten Sie weiterführende Informationen dazu.

## ANWESENHEITSNACHWEIS UND FEHLZEITEN

Innerhalb des gesamten Studiums muss eine Anwesenheitsdokumentation geführt werden. Den Anwesenheitsnachweis erbringen Sie i.d.R. durch eine Unterschriftsleistung auf der entsprechenden Liste. An die Unterschriften müssen Sie eigenständig denken.

Die Anwesenheit in den Lehrveranstaltungen wird in Zeitrastern dokumentiert. 1 Zeitraster entspricht 90 min Lehre, 5 Zeitraster Abwesenheit (5 x 90min) entsprechen einem Fehltag.

**Wichtig:** Nach §11 HebG Abs. 3 sind jeweils 2.200 Stunden für den berufspraktischen und den hochschulischen Studienteil erforderlich, um die Erlaubnis zur Führung der Berufsbezeichnung Hebamme zu erhalten. Für den praktischen Studienteil gilt, dass entstandene Fehlzeiten vollständig nachgearbeitet werden müssen, um die Zulassungsvoraussetzungen für die staatliche Prüfung zu erfüllen. Im hochschulischen Teil besteht eine Anwesenheitspflicht von 85% in den Präsenzveranstaltungen eines Moduls. Fehlzeiten von mehr als 15% aufgrund von Krankheit oder anderen von der Studierenden nicht zu vertretenden Gründen werden nicht angerechnet und müssen durch eine Äquivalenzleistung ausgeglichen werden, um das Studienziel nach §9 HebG gewährleisten zu können. Die Art und der Umfang der Äquivalenzleistung sind in Absprache mit dem Modulverantwortlichen und den Hauptlehrenden festzulegen.

Sie sind in der Eigenverantwortung auf Ihre Fehlzeiten zu achten und eine eigene Übersicht zu behalten, da keine Auskunft über den Stand der Fehlzeiten erfolgt. Sollten Sie merken, dass sich zu viele Fehltag ansammeln, nehmen Sie rechtzeitig Kontakt mit der Studiengangskoordination auf.

# IHR STUNDENPLAN FÜR DAS ERSTE FACHSEMESTER

Es ist nicht erforderlich sich bereits für die Lehrveranstaltungen im ersten Fachsemester einzuschreiben. In der Einführungswoche werden Sie von Ihren Mentor\*innen und Ihrer Studiengangskoordinatorin dabei begleitet. Für Module im Studiengang Hebammenkunde haben Sie stets Vorrang bei der Einwahl in die Lehrveranstaltungen gegenüber Studierenden anderer Studiengänge, die dieses Modul als Zusatz- oder Wahlmodul absolvieren möchten. Es ist Ihnen daher ein Platz in den Lehrveranstaltungen des ersten Fachsemesters sicher.

Erfahrungsgemäß möchten einige Studienanfänger\*innen jedoch bereits ihren Stundenplan erstellen, beispielsweise um Arbeits- und Kinderbetreuungszeiten abstimmen zu können. Gerne möchten wir Ihnen daher Schritt für Schritt zeigen, wie Sie sich Ihren Stundenplan für das erste Fachsemester zusammenstellen können.



Ergänzend bieten wir im September Informationsveranstaltungen online an, um bei Bedarf offene Fragen zur Erstellung des Stundenplans zu klären (Termine und Zugangslinks siehe QR-Code).

## HORSTL - EINWAHL IN DIE LEHRVERANSTALTUNGEN

Sie finden über das zuständige Rechenzentrum der Hochschule Fulda eine Anleitung wie Sie sich in horstl Ihren Stundenplan zusammenstellen können. Über das Vorlesungsverzeichnis können Sie den Fachbereich Gesundheitswissenschaften und dann



Ihren Studiengang sowie Ihr Fachsemester auswählen. Ihnen werden drei Module angezeigt, die Sie in Ihrem ersten Fachsemester belegen können.

Module, die in mehreren Studiengängen angeboten werden und identische Inhalte haben, verfügen über die gleiche Modul-ID-Nummer. Dies sind sogenannte Globalmodule. Im 4. Fachsemester betrifft dies das Modul „Empirische Sozialforschung“. Hier werden Ihnen mehrere Seminargruppen angezeigt. Sie finden im Modulnamen selbst unsere Empfehlungen für die Studiengänge, für die das Seminar besonders geeignet ist und es Ihnen ermöglicht, Überschneidungen in Ihrem Stundenplan zu vermeiden. Letztendlich entscheiden Sie aber mit Ihrer Einwahl in die Lehrveranstaltungen, an welchem Seminar Sie teilnehmen möchten.

## EINSCHREIBUNGSPHASEN

Die folgenden Abbildungen veranschaulichen die unterschiedlichen Phasen zur Einschreibung in die Lehrveranstaltungen.

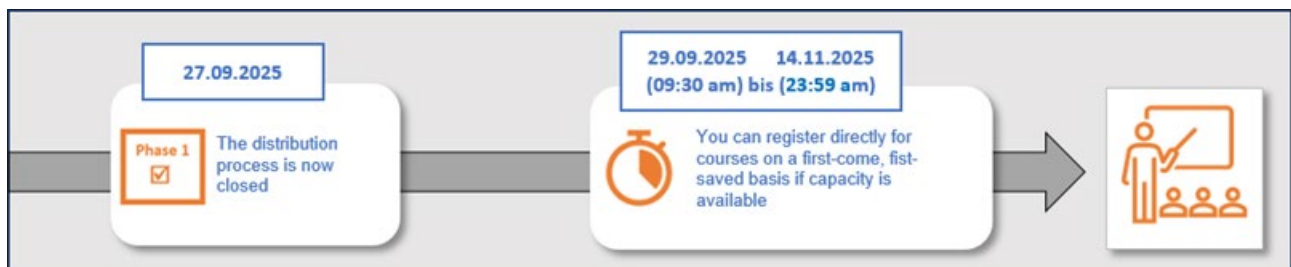
### ➤ Prioritätenverfahren

Zum Zeitpunkt Ihrer Anmeldung (Prioritätensetzung) nehmen Sie am Belegungsverfahren teil, d. h. Sie legen Prioritäten für den Belegungswunsch Ihrer Seminare fest. Für alle angebotenen Veranstaltungen innerhalb der Module muss auch eine Priorität (Priorität 1 = sehr hoch, Priorität 2 = zweite Wahl usw.) angegeben werden.



### ➤ Windhundverfahren

Im Windhundverfahren sind die Kapazitäten für die Seminargruppen begrenzt. Ist eine Seminargruppe (für Ihren Studiengang) voll ausgeschöpft, tragen Sie sich in eine andere Gruppe mit freien Kapazitäten ein. Eine Prioritätensetzung ist zu diesem Zeitpunkt nicht mehr möglich, Sie sind nun sofort in der Lehrveranstaltung. Sind beide Veranstaltungsgruppen voll, tragen Sie sich bitte in die Warteliste ein. Die Eintragungen werden täglich von den Studiengangskoordinatorinnen überwacht und bereinigt, so dass in der Regel alle Studierende einen Platz erhalten.



## MODULE IM ERSTEN FACHSEMESTER

### Modul 1

GW1216

#### **H1: Biomedizinische Grundlagen für das Hebammenstudium**

Das Modul H1 findet in Form des seminaristischen Unterrichts (GW1216SU1) statt. Hier erlernen Sie relevante Körperstrukturen und lernen grundlegende Funktionsebenen des menschlichen Organismus kennen. Zudem werden Ihnen unter anderem Kenntnisse zu Grundlagen der Hygiene und der Arzneimittellehre vermittelt.

### Modul 2

GW1732

#### **H2: Grundlagen und Physiologie der Schwangerschaft**

Dieses Modul findet in Form des „seminaristischen Unterricht (GW1732SU)“ wie auch als „fachpraktischer Unterricht (GW1732FPU)“ statt. Bitte beachten Sie, dass für den SU und den FPU in Fulda voraussichtlich mehrere Parallelgruppen angeboten werden. Im Prioritätenverfahren entscheiden Sie sich bitte mit der Priorität 1 jeweils für eine der Parallelgruppen bei GW1732SU wie auch bei GW1732FPU.

### Modul 3

GW1733

#### **H3: Grundlagen der klinischen u. außerklinischen Schwangeren- und Wochenbettbetreuung**

Im Modul H3 werden Ihnen die Modulhalte ebenfalls in Form des „seminaristischen Unterrichts- (GW1733S)“ des „fachpraktischen Unterrichts – (GW1733FPU)“ wie auch in einem „Seminar (GW1733S)“ vermittelt. Bitte beachten Sie, dass auch hier ggf. mehrere Parallelgruppen angeboten werden. Wählen Sie sich in alle Veranstaltungsformen ein und wählen Sie bitte wie im Modul H2 eine Parallelgruppe innerhalb des Seminars aus.

Hinweis: Wählen Sie sich in jedem Modul identisch entweder in Parallelgruppe 1 oder in 2 ein, sofern es eine Auswahl gibt. Verschiedene Gruppenwahlen führen zu Überschneidungen im Stundenplan.

# WAS BEDEUTEN DIE ABKÜRZUNGEN IM STUNDEN-PLAN?

In Ihrem Stundenplan finden Sie alle relevanten Informationen über Ihre Lehrveranstaltungen. Die Eintragungen sind folgendermaßen aufgebaut:

1. GW1732SU = Modul-ID-Nummer und die Lehrveranstaltungsform „Seminaristischer Unterricht“
2. „**Grundlagen und Physiologie der Schwangerschaft**“ = Modulname
3. Raumnummer, z. B. 53.001 (53 steht für die Gebäudebezeichnung, die Angabe 001 für die Raumnummer. Eine Übersicht über die Gebäude am Campus in Fulda bekommen Sie über den [Campusplan](#).

## ↘ Auflistung der Lehrveranstaltungsformen

SU = Seminaristischer Unterricht

Ü = Übungen

FPU = Fachpraktischer Unterricht

S = Seminar

PG = Parallelgruppe (hier können Sie selbst auswählen, welche Gruppe Sie priorisieren)

## VORKURS: EDV-KURS AM 09.10.25 IN FULDA

Der Workshop „*Lange Dokumente professionell managen*“ ist darauf ausgerichtet, Ihnen die Fertigkeiten zu vermitteln, mit denen Sie Ihre wissenschaftlichen Arbeiten strukturiert und effizient gestalten können.

### **Inhalte und Aufbau des Workshops**

Im Kern dieses Workshops steht die Optimierung Ihres Arbeitsprozesses bei der Erstellung langer Dokumente unter Verwendung von Microsoft Word. Sie werden insbesondere lernen, wie man Formatvorlagen und Verweisfunktionen effektiv nutzt, um Ihren Dokumenten ein konsistentes und wissenschaftlich überzeugendes Layout zu verleihen. Ausgehend von Ihren Vorkenntnissen liegt der Fokus auf der praktischen Anwendung dieser Kenntnisse. Sie werden ein individuelles Template für Ihre Seminararbeiten, Abschlussarbeiten und Forschungsberichte erstellen, die Ihnen während des gesamten Studiums als zuverlässiges Werkzeug dienen wird.

Der Workshop findet in unserem Computerpool statt, welcher mit 30 Rechnern ausgestattet ist. Es wird jedoch empfohlen, ein eigenes Notebook zu nutzen. Vergessen Sie nicht, das Ladekabel mitzubringen. Unabhängig vom gewählten Gerätetyp ist die Nutzung Ihrer FD-Nummer und Ihres Kennworts erforderlich.

### **Organisation und Voraussetzungen**

Bitte installieren Sie Microsoft Office im Voraus auf Ihrem Notebook. Als Studierende unserer Hochschule haben Sie die Möglichkeit, Microsoft Office365 Plus auf bis zu fünf Geräten kostenlos zu installieren – eine Anleitung hierzu finden Sie im Rechenzentrum unter: [Microsoft Office 365](#). Zusätzlich empfehlen wir, das Eduroam-Netzwerk der Hochschule einzurichten, um während des Workshops einen reibungslosen Internetzugang zu gewährleisten. Die entsprechenden Konfigurationsanleitungen und Download-Links finden Sie unter: [WLAN \(eduroam\)](#).

Bitte beachten Sie, dass Tablets und iPads aufgrund ihrer eingeschränkten Funktionen nicht geeignet sind, um umfangreiche Dokumentenmanagement-Aufgaben durchzuführen. Obwohl diese Geräte als ergänzende Hilfsmittel nützlich sein können, sollte für den Workshop sowie für die Bearbeitung langer Dokumente ein Laptop oder ein Desktop-PC bevorzugt werden.

Melden Sie sich bitte unter folgendem Link zum Kurs an:

[Studiengang Hebammenkunde](#)

## **WIR SIND GERNE FÜR SIE DA! – WIR STELLEN UNS VOR.**

### **DER FACHBEREICH GESUNDHEITSWISSENSCHAFTEN**

Hochschulen sind in verschiedene Organisationsbereiche mit unterschiedlichen Lehrschwerpunkten (=Fachbereiche) untergliedert. Fachbereiche bieten dabei einen oder mehrere Studiengänge an und kümmern sich um Organisation, Planung und Umsetzung. Im Studiengang Hebammenkunde besteht zudem die Besonderheit, dass es einen Standort in Fulda und einen Standort in Marburg gibt.

## DEKANAT

Der/die Dekan\*in ist die Leiter\*in eines Fachbereichs mit Verantwortung und Aufgaben im Management des Fachbereichs. Der Dekan des Fachbereichs Gesundheitswissenschaften ist Prof. Dr. Benjamin Ewert. Er wird vertreten von einem/r Prodekan\*in – an unserem Fachbereich ist dies Prof. Dr. Eva Tolasch. Die/der Studiendekan\*in ist hingegen für Angelegenheiten der Lehre und des Studiums aller Studiengänge am Fachbereich zuständig. Für diesen Aufgabenbereich ist bei uns Prof. Dr. Daniela Zahn zuständig.

## STUDIENGANGSLEITUNG

Die Studiengangsleitung kümmert sich um sämtliche Prüfungsangelegenheiten und Fragen, die den Studiengang betreffen, beispielsweise die Anerkennung von Leistungen oder den Wechsel von einem Vollzeitstudium in ein berufsbegleitendes Studium. Die Studiengangsleitungen sind meistens die Prüfungsausschussvorsitzenden. Im Studiengang Hebammenkunde teilen sich Frau Neumeyer und Frau Weisbecker die Leitung des Studiengangs.



**Johanna Neumeyer**

Studiengangs-  
leitung

✉ [johanna.neumeyer@  
gw.hs-fulda.de](mailto:johanna.neumeyer@gw.hs-fulda.de)

☎ 0661-9640-6330



**Ina Weisbecker**

Studiengangs-  
leitung

✉ [ina.weisbecker@  
gw.hs-fulda.de](mailto:ina.weisbecker@gw.hs-fulda.de)

☎ 0661-9640-6334

## STUDIENGANGSKOORDINATION UND PRAXISREFERAT

**Olga Koch**

Studiengangskoordinatorin

✉ [olga.koch@](mailto:olga.koch@gw.hs-fulda.de)[gw.hs-fulda.de](http://gw.hs-fulda.de)

☎ 0661-9640-6401

Die Studiengangskoordinatorinnen, kurz Stukos genannt, sind neben dem Fachschaftratsrat Ihre erste Anlaufstelle am Fachbereich. Das Team der Studiengangskoordination umfasst Christine Ernst, **Olga Koch**, Susan Wank und Gretje Wittmann.

Die Studiengangskoordinatorin für den Studiengang Hebammenkunde ist Olga Koch. Durch Studienfach-, Studienverlaufs- und Lernberatungen unterstützt Frau Koch Sie in Ihrem Studienalltag. Sie arbeitet mit hochschulweiten Beratungs- und Unterstützungsstellen zusammen. Außerdem sind die Stukos für die gesamte Semester- und Raumplanung, sowie die Prüfungsplanung und -nachbereitung zuständig.

**Ina Weisbecker**

Leitung Praxisreferat

✉ [ina.weisbecker@](mailto:ina.weisbecker@gw.hs-fulda.de)[gw.hs-fulda.de](http://gw.hs-fulda.de)

☎ 0661-9640-6334

Im Studiengang Hebammenkunde ist Ina Weisbecker die Leitung im Team des Praxisreferats. Neben Frau Weisbecker gehören Sophia Reinhardt, Tanja Maierhof, Kerstin Ouedraogo-Waskönig und Leonie Trausch zum Praxisreferat. An die Praxisreferent\*innen können Sie sich wenden, wenn Sie Fragen zur Planung und Durchführung der praktischen Phasen haben.

Das Studiengangs-Team wird komplettiert durch Prof. Clara Eidt, Prof. Hanna Gehling, Prof. Dr. Sven Hildebrandt, Gudrun Berger, Maria Holstein, Anja Obermeier, Luise Oldenburg und Claudia Mathes-Prock

## SEKRETARIAT

Das Sekretariat des Fachbereichs am Standort in Fulda, vertreten durch Frau Aha, Frau Breitung, Frau Klüber und Frau Manns ist für die Verwaltung am Fachbereich zuständig.

## MENTOR\*INNEN

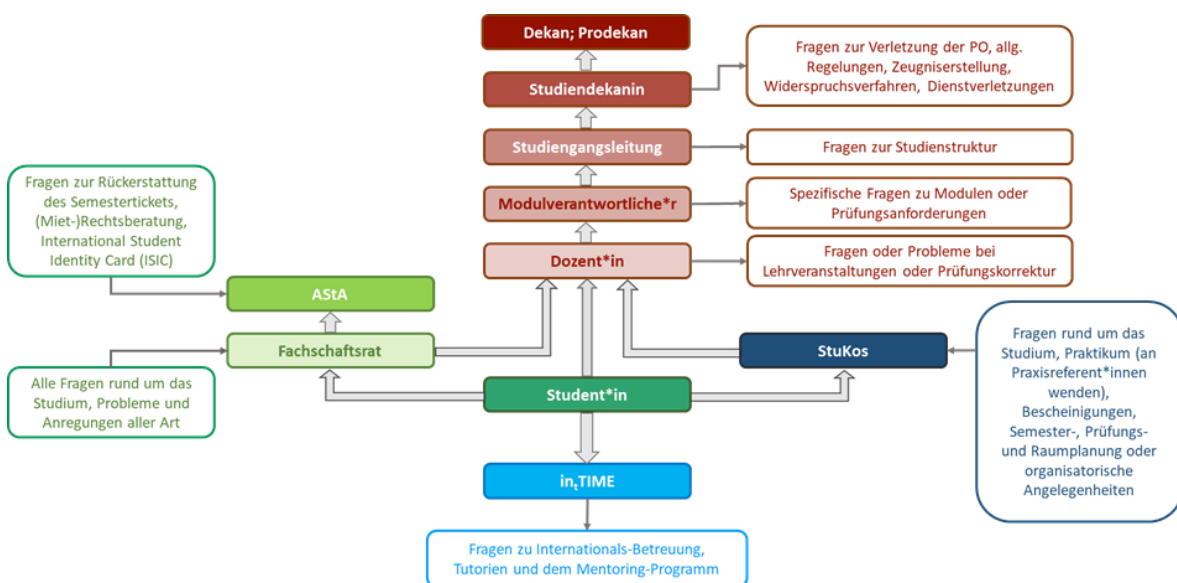
Ihre Mentor\*innen sind erfahrene Studierende aus höheren Semestern und (meist) demselben Studiengang wie Sie. Sie sind Ihre Ansprechpartner\*innen während des ersten Semesters und kennen Ihre Fragen und Probleme aus eigener Erfahrung – somit unterstützen sie Sie bei Startschwierigkeiten. Die Mentor\*innen werden Sie während der Einführungswoche und bei den anschließenden Terminen während des Semesters kennenlernen.

## E-LEARNING ADMINISTRATION UND IT-BETREUUNG

Sollten Sie mal ein Problem mit Moodle (eFBGW eLearning) haben, dann können Sie sich an Herrn Ralf Obel ([✉ralf.obel@gw.hs-fulda.de](mailto:ralf.obel@gw.hs-fulda.de), ☎ 0661-9640-6029) wenden. Bei Fragen zur Hardware am Fachbereich kontaktieren Sie bitte Herrn Christian Reum ([✉Christian.reum@gw.hs-fulda.de](mailto:Christian.reum@gw.hs-fulda.de), ☎ 0661-9640-6414).

# AN WEN SOLL ICH MICH WENDEN, WENN ICH FRAGEN ODER PROBLEME HABE?

Unser Fachbereich ist „ein Fachbereich der offenen Türen“, das heißt Gespräche zwischen Lehrenden oder Mitarbeitenden und Studierenden sind gewünscht. Jedoch sollte man nicht mit jeder Kleinigkeit direkt zum Dekan laufen. Aus diesem Grund haben wir Ihnen den „Dienstweg“ dargestellt, damit Sie immer die richtige Person ansprechen. Wenn Sie Zweifel haben, wenden Sie sich an das in<sub>4</sub>TIME-Team oder den Fachschaftrats. Die helfen Ihnen immer gerne weiter.



## NÜTZLICHES WISSEN – STUDIUM UND LEHRE

### ANERKENNUNGSVERFAHREN

Es besteht die Möglichkeit sich Module, die Sie bereits an einer anderen Hochschule im In- oder Ausland erworben haben, auf das Studium anerkennen zu lassen, sofern Inhalte und Qualifikationsziele übereinstimmen. Ebenso können im Rahmen des sogenannten APEL (Accreditation of Prior Experiential Learning) außerhochschulisch erworbene Kompetenzen auf das Studium angerechnet werden. Nähere Informationen zu den beiden Anerkennungsverfahren erhalten Sie in unserem Studierendenportal (sowie dem Infoportal des jeweiligen Studiengangs).



## CREDIT POINTS/ECTS

Credit Points oder synonym auch ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) sind Leistungspunkte, die Sie erhalten, wenn Sie ein Modul erfolgreich absolviert haben. Ein ECTS-Punkt entspricht dabei einem durchschnittlichen Workload von 25 bis maximal 30 Stunden. In einem Semester sammeln Sie, wenn Sie nach regulärem Studienverlauf studieren, 30 ECTS. Der Studiengang Hebammenkunde umfasst insgesamt 210 ECTS, um den Akademischen Grad Bachelor of Science zu erwerben.

## MODUL

Ein Modul ist eine Lehreinheit im Bachelor- und Mastersystem. Jedes Modul hat eine eigene Identifikationsnummer (ID-Nummer) und wird genau in der Prüfungsordnung beschrieben. Ein Modul besteht aus verschiedenen, thematisch aufeinander bezogenen Lehrveranstaltungen wie aus Vorlesungen, Seminaren und Übungen. Im Rahmen eines Moduls lehren oft mehrere Dozierende, die ihre Lehrinhalte und Erfahrungen in Bezug auf das Modulthema vermitteln, Ihnen helfen, entsprechende Kompetenzen zu erwerben und am Ende des Semesters die jeweils dafür vorgesehene Prüfung abnehmen. In einem Semester belegen Sie mehrere Module. Wenn Sie ein Modul erfolgreich abgeschlossen haben, erhalten Sie dafür ECTS und eine Modulnote. Aus allen Modulnoten wird die Abschlussnote gebildet. Es gibt auch Modulprüfungen, bei welchen die Leistung unbenotet verbucht wird („bestanden“ oder „nicht bestanden“).

## PRÜFUNGSORDNUNG

Eine Prüfungsordnung, abgekürzt auch PO, legt rechtsverbindlich die Rahmenbedingungen für Ihr Studium fest. Im Rahmen der Prüfungsordnung sind unter anderem das Studienziel, die Regelstudienzeit, die Prüfungsleistungen und Notenbildungen für Ihren Studiengang definiert. Dem Anhang können Sie zudem den Studienverlaufsplan sowie die Modulbeschreibungen entnehmen. Hier erhalten Sie unter anderem Informationen über die Ziele und Inhalte eines Moduls, die Prüfungsform sowie die ECTS, die Sie erwerben können. Rechtliche Grundlage für die Prüfungsordnungen aller Studiengänge sind die allgemeinen Bestimmungen der Hochschule Fulda. Sie studieren nach der Prüfungsordnung 2024. Ein Blick in die [Prüfungsordnung des Studiengangs](#) lohnt sich also – es ist also wichtig sich vor und während des Studiums eingehend mit der Prüfungsordnung auseinanderzusetzen.



# PRÜFUNGEN

Am Ende des Semesters schließt jedes Modul mit einer Modulprüfung ab. Die Prüfungen finden überwiegend in den letzten drei Wochen der Vorlesungszeit statt (**Ausnahme 1. Semester Hebammenkunde im Januar**), einzelne Prüfungen auch bereits semesterbegleitend. Die Termine für die Prüfungsanmeldung und die Prüfungen werden i.d.R. über das Studierendenportal in Moodle (eFBGW eLearning) bekannt gegeben. Die Prüfungsanmeldung erfolgt über horstl.



Die jeweilige Prüfungsform können Sie der Prüfungsordnung entnehmen. In Klausuren stellt jeder der lehrenden Personen Fragen, in Hausarbeiten ist meist eine übergeordnete Aufgabe zu bearbeiten, die ein oder mehrere Lehrende begutachten, und in mündlichen Prüfungen halten Sie in der Regel bei einer prüfenden Person eine Präsentation oder führen ein Fachgespräch und beantworten Fragen. Im Studiengang Hebammenkunde begegnen Ihnen zudem praktische Prüfungen und Portfolioprüfungen, die sich mit dem praktischen Teil des Studiums beschäftigen.

In der Regel können Sie jede Modulprüfung bei Nichtbestehen zweimal wiederholen. Eine Ausnahme stellt die Abschlussarbeit und die staatliche Prüfung dar, hier ist ein Wiederholungsversuch möglich. Zudem können Sie in Ihrer gesamten Studienzeit insgesamt bis zu drei Freiversuche beantragen. Als Freiversuch wird ein Prüfungsversuch bezeichnet, bei dem ein nicht bestandener Prüfungsversuch als nicht unternommen gilt. Der Freiversuch kann zudem auch dazu verwendet werden, eine bestandene Prüfung zu wiederholen, um eine Note zu verbessern. Ausnahmen (i.d.R. Bachelorarbeit und staatliche Prüfung) sind in der jeweiligen Prüfungsordnung geregelt. Wie und wann Sie einen Freiversuch einlegen können, steht im Studierendenportal in moodle (eFBGW eLearning) beschrieben.

Können Sie aus gesundheitlichen Gründen zu einer angemeldeten Prüfung nicht antreten, besteht die Möglichkeit eine Prüfungsunfähigkeitsbescheinigung (PU) in horstl einzureichen. Wichtig: Der Vordruck der PU ist in horstl zum Download verfügbar und muss dem Arzt/der Ärztin vorgelegt werden. Die unterzeichnete PU laden Sie dann wieder in horstl hoch. Achtung: Eine gängige AU-Bescheinigung ist nicht ausreichend.

Studierenden mit einer chronischen Erkrankung, Behinderung oder Beeinträchtigung ist es möglich einen Nachteilsausgleich zu beantragen. Die Prüfungsleistung wird dann durch Nutzung technischer Hilfsmittel, eine andere Prüfungsform oder eine längere Bearbeitungszeit angepasst. Weder Inhalt noch Schwierigkeitsgrad der zu erbringenden Leistung verändern sich durch den Nachteilsausgleich, lediglich die Rahmenbedingungen werden entsprechend angepasst.

## SEMESTER

Ein Semester entspricht einem Studienhalbjahr. Dabei wird zwischen dem Wintersemester (WiSe), beginnend im Oktober, und dem Sommersemester (SoSe), beginnend im April jeden Jahres, unterschieden. Das Bachelorstudium Hebammenkunde umfasst insgesamt 7 Semester und beginnt im Wintersemester.



## STUDIUM GENERALE

Einmal pro Semester organisiert der Fachbereich Gesundheitswissenschaften das Studium Generale. In diesem Rahmen bieten wir Seminare und Workshop an, die sowohl studiengangspezifische Inhalte vertiefen, aber auch den Kompetenzerwerb in anderen Bereichen fördern und nach Interesse gewählt werden können.

## SWS

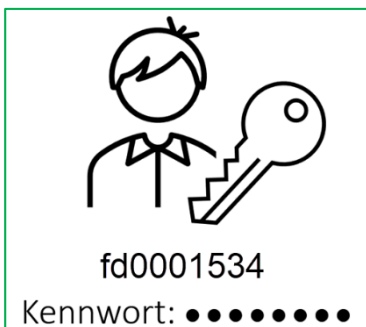
SWS ist die Kurzform von Semesterwochenstunden und beschreibt die Lehrzeit eines Moduls. Eine SWS umfasst 45 Minuten.

## STUDIERN MIT CAMPUSLIZENZEN

Sobald Sie erfolgreich immatrikuliert sind und über Ihre persönlichen Daten (Matrikelnummer und fd-Nummer) verfügen, können Sie sich bei unterschiedlichen Seiten einloggen. Ihre fd-Nummer ist der Schlüssel für diese Anwendungen.

Loggen Sie sich bestenfalls gleich zu Beginn mit Ihren Daten auf **Moodle** (eFBGW eLearning) ein, dem Lernmanagementsystem der Hochschule. Über den Browser erreichen Sie die Moodle-Umgebung jederzeit über <https://elearning.hs-fulda.de/gw/>

Nach Ihrem ersten Login müssen Sie zunächst einige Daten von Ihnen eintragen. Achten Sie bitte unbedingt darauf, dass Sie hier sorgfältig arbeiten, da diese Informationen in den unterschiedlichsten Situationen abgerufen werden.



### Beachten Sie dabei bitte zwingend:

- Schreiben Sie sich grundsätzlich mit Ihrem Klarnamen ein, verwenden Sie keinen Kurznamen oder ähnliches.
- Hinterlegen Sie immer Ihre E-Mailadresse der Hochschule.
- Laden Sie bitte immer ein Bild von sich hoch. Bei der Arbeit in Teams ist es schön, dass Sie wissen, mit wem Sie arbeiten.
- Verwenden Sie sichere Passwörter. Das Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik informiert Sie gerne hierzu. <https://www.bsi-fuer-buerger.de>

Für unterschiedliche Softwareprodukte hat die Hochschule mit den Herstellern Sammellizenzen erworben. Diese können Sie teilweise ohne Registrierung während Ihres Studiums frei nutzen. Teilweise ist hierzu eine persönliche Registrierung bei den Herstellern nötig. Verwenden Sie bei den Vorgängen immer Ihre Hochschuldaten.

In dem Moodle-Raum [„Informationen rund um die Lehre“](#) finden Sie unter der Kachel „Lernunterstützung Campuslizenzen“ wichtige Informationen zum ersten Login, Links zu Tutorials und weiteren Empfehlungen zu den wichtigsten Anwendungen.



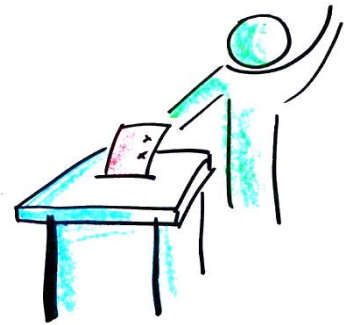
## STUDENTISCHE MITBESTIMMUNG



Am Anfang eines Semesters wählen die Studierenden jedes Studiengangs innerhalb ihrer Kohorte zwei **Semestersprecher\*innen**. Diese stehen in engem Kontakt mit dem **Fachschaftsrat** und können sich bei Problemen und Fragen immer an ihn wenden. Die Semestersprecher\*innen vertreten somit die Anliegen ihrer Kohorte.



Der **Fachschaftsrat** ist ein gewähltes Gremium. Die Wahlen finden jährlich im Wintersemester statt. Du kannst dich zur Wahl aufstellen lassen oder dich auch als nicht gewähltes Mitglied gerne an den Fachschaftsrat wenden, deine **Ideen einbringen** oder **Lösungen für Probleme finden**. Jeder ist hier willkommen!



## DER FACHSCHAFTSRAT (FSR) GESUNDHEITSWISSENSCHAFTEN

„Wir sind der Fachschaftsrat (FSR) Gesundheitswissenschaften und damit die hochschulpolitische Vertretung aller Studierenden an unserem Fachbereich! Im Klartext heißt das: Egal ob Partys, Vorträge, Workshops, Aktionen oder erste Anlaufstelle bei Problemen jeglicher Art in Studium und Lehre, wir sind für Dich da. Ebenso fungieren wir als Bindeglied zwischen Studierenden und Lehrenden und sind mit vier Stimmen im Fachbereichsrat (FBR) vertreten, um uns auch hier für Deine studentischen Interessen einzusetzen. Dort werden unter anderem Prüfungs- und Studienordnungen erlassen, Prüfungsausschüsse gebildet oder auch Berufungsvorschläge und Forschungsvorhaben diskutiert. Durch unsere Arbeit beeinflussen wir also nicht nur Deinen Studialltag, sondern auch alle hochschulpolitischen Rahmenbedingen, die dahinterstecken.“

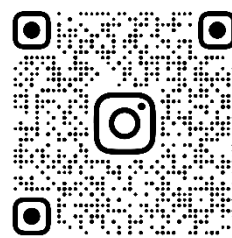
Insgesamt besteht unser FSR derzeit aus 16 gewählten Studierenden, welche alle aus verschiedenen Studiengängen des Fachbereichs sind. Die Wahl dazu erfolgt jedes Wintersemester bei den

jährlichen Hochschulwahlen durch alle Studierenden des Fachbereichs GW. Allerdings kannst Du uns auch ohne gewählt zu sein unterstützen, zum Beispiel durch Deinen Input in Sitzungen oder bei verschiedenen Veranstaltungen wie der Kneipentour oder den Hochschultagen. Jeder FSR lebt von



engagierten Studierenden. Deswegen sind wir stets auf der Suche nach motivierten Studis, die ihren Hochschulalltag aktiv mitgestalten wollen. Im FSR kannst Du Deine Organisationsfähigkeit unter Beweis stellen, hinter die Kulisse der Hochschule schauen. Und ganz nebenbei hast Du die Möglichkeit, Dich mit zahlreichen Studierenden zu connecten, neue Freunde und Freundinnen kennenzulernen und weißt als erstes über die vielfältigen Veranstaltungen Bescheid.

Falls Dich unsere Arbeit interessiert oder Du einfach mal nur „reinschnuppern“ möchtest, kannst Du jederzeit zu einer unserer Sitzungen kommen. Diese sind während der Vorlesungszeit **jede zweite Woche Mittwochs um 14.00 Uhr** in Präsenz. Falls du Dich noch ein bisschen mehr über uns informieren möchtest oder keine weiteren News am Fachbereich mehr verpassen willst, dann schau mal auf unserer Insta-Seite vorbei oder tritt der WhatsApp-Gruppe der Studierenden des Fachbereichs bei. Außerdem kannst Du Dich auch immer bei Fragen oder Problemen an uns wenden, entweder persönlich bei unseren Treffen, per E-Mail oder über unsere Social-Media-Kanäle.



Wir freuen uns auf Dich und Deine Mitstudierenden und wünschen Euch einen tollen Studienstart an der HS Fulda!

## DER ASTA

Der **Allgemeine Studierendenausschuss (AStA)** vertritt die gesamte Studierendengemeinschaft an der Hochschule. Der AStA setzt sich aus ehrenamtlichen Studierenden zusammen, die neben ihrem Studium noch Lust haben, etwas für ihre Kommiliton\*innen zu tun. Er ist das ausführende Organ der studentischen Selbstverwaltung und verwaltet als geschäftsführendes Organ der Studierendenschaft deren Gelder. Dafür ist der AStA vor dem Studierendenparlament (StuPa) rechenschaftspflichtig.



Die zentrale Aufgabe des AStA ist es, die Interessen der Studierenden gegenüber der Hochschulleitung und anderen Gremien zu vertreten. Beim AStA findest du Rat zu deinen Anliegen rund um dein Studium, wie z.B. zum Thema Wohnen, Jobben, Studien-Finanzierung und Prüfungen. Außerdem organisiert der AStA Veranstaltungen und bietet diverse Services an:

- ✓ Rechts- und Mietrechtsberatung
- ✓ Job- und Wohnbörse
- ✓ Cloud-Dienst
- ✓ Rückerstattung des Semestertickets und Studentische Darlehen unter bestimmten Voraussetzungen

Des Weiteren kannst du dort gegen einen Obolus kopieren, laminieren, Dokumente zuschneiden und binden. Weitergehende Informationen findest du auf der **AStA-Homepage**:

[www.asta.hs-fulda.org](http://www.asta.hs-fulda.org).

Wenn du den AStA mal in Aktion erleben möchtest, dann komm vorbei und schau den Studierenden über die Schulter!

**Beim AStA werden immer engagierte Leute gesucht, die das Team verstärken wollen!**

**Die AStA-Sitzungen finden während der Vorlesungszeit mittwochs ab 17:30 Uhr statt.**

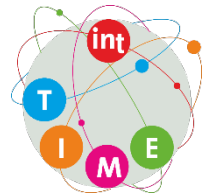
Wenn du an der AStA-Sitzung teilnehmen möchtest, sende eine E-Mail mit deiner Hochschul-E-Mail-Adresse an [asta@hs-fulda.org](mailto:asta@hs-fulda.org) und du erhältst die notwendigen Informationen, die du zur Teilnahme an der Sitzung benötigst.

# BESONDERE UNTERSTÜTZUNGSANGEBOTE AM FACHBEREICH

## INTTIME – VON STUDIERENDEN FÜR STUDIERENDE

Herzlich Willkommen an unserem Fachbereich!

Auch ich möchte die Gelegenheit nutzen und mich einmal kurz vorstellen. Ich heiße Angel Tomy Panackal (6. Semester B.Sc. Internationale Gesundheitswissenschaften) und bin die studentische Koordinatorin von IntTIME. Meine Hauptaufgaben bestehen darin, Tutorien oder International-Betreuungen zu organisieren und das Mentoring für die Erstsemesterstudierenden zu planen.



In den Tutorien werden grundlegende Inhalte aus den Modulen wiederholt und besprochen, hier könnt ihr euren Tutor\*innen Fragen stellen und in den Austausch mit Kommiliton\*innen kommen.

Unser Mentoring-Programm soll euch den Einstieg ins Studium erleichtern. Hier stehen euch erfahrene Studierende aus einem höheren Semester eures Studiengangs zur Seite, die immer ein offenes Ohr für eure Fragen haben und euch mit Rat und Tat zur Seite stehen. Sie teilen ihre Erfahrungen mit euch und geben gerne Tipps.



Angel Tomy Panackal

Wenn ihr also Probleme in einem Modul habt oder gerne im nächsten Wintersemester selbst Mentor\*in für die neuen Erstis werden möchtet, schreibt uns gerne eine Mail an [inttime@gw.hs-fulda.de](mailto:inttime@gw.hs-fulda.de) [<https://webaccess.hs-fulda.de/de/inttime@gw.hs-fulda.de>]. Wir sind jederzeit für euch zu erreichen und freuen uns, euch helfen zu können.

### ↘ Internationals

In<sub>t</sub>IME bietet internationalen Studierenden und Studierenden mit Migrationshintergrund eine intensive Betreuung in Kleingruppen an, um den Zugang zu Sprache, Kultur und sozialen Anknüpfungspunkten zu erleichtern. Zusätzlich soll die Organisation des Studiums und Lernprozesse unterstützt werden. Die Betreuung wird von Studierenden übernommen.



### ↘ Tutorien

Schon zu Beginn des Semesters denkst du: Wie soll ich diese Prüfung nur schaffen? Keine Panik! In<sub>t</sub>IME organisiert bei entsprechender Nachfrage Tutorien, in denen Tutor\*innen gemeinsam mit euch den Lernstoff erneut erarbeiten, sodass ihr sicher in die Prüfung gehen könnt.



### ↘ Mentoring

Endlich studieren! Was muss ich alles beachten? Und wo bekomme ich Hilfe auch nach den Einführungswochen? Ganz einfach: beim Mentoring! Hier vermitteln Dir erfahrene Studierende ihr Wissen, geben Orientierungshilfen, haben immer ein offenes Ohr und sorgen dafür, dass du schnell zum Insider wirst.



Wie sind wir zu erreichen?  
 Am besten per Mail: ✉ [inttime@pg.hs-fulda.de](mailto:inttime@pg.hs-fulda.de)  
 Wir freuen uns auf Deine Nachricht!

# ROCK IT TOGETHER - NETWORK FOR INTERNATIONAL STUDENTS

## Your Home Away from Home for Successful Studies Abroad

Willkommen bei Rock It Together, einer lebendigen Gemeinschaft für Studierende aller Nationalitäten im Fachbereich Gesundheitswissenschaften der Hochschule Fulda. Ein Auslandsstudium kann eine Herausforderung sein, aber wir sind hier, um Ihnen zu helfen, sich wie zu Hause zu fühlen.



**ROCK IT  
Together**

University of Applied Sciences Fulda  
International Students Network

Verbinden Sie sich mit anderen, teilen Sie Erfahrungen und finden Sie Unterstützung in unserem inklusiven Raum. Bekämpfen Sie Heimweh, feiern Sie Erfolge und überwinden Sie Herausforderungen gemeinsam.

Egal, ob Sie akademische Hilfe, praktische Lösungen oder einfach nur ein freundliches Gespräch benötigen, Rock It Together ist Ihr Unterstützungssystem während Ihrer gesamten Reise. Lassen Sie uns gemeinsam eine florierende Gemeinschaft schaffen, in der lokale und internationale Studierende zusammenkommen und Ihr Auslandsstudium unvergesslich machen.

Treten Sie Rock It Together bei und beginnen Sie diese spannende Reise mit uns! Wir freuen uns darauf, Sie am Welcome Day zu treffen und Sie als Teil unserer internationalen Gemeinschaft zu begrüßen!!

[Schließ dich Rock It Together](#) an und starte dieses spannende Abenteuer mit uns!



**Pika Plaznik**

Student Advisor

✉ [pika.plaznik-  
canc@gw.hs-fulda.de](mailto:pika.plaznik-canc@gw.hs-fulda.de)

+49 661 9640-6360

# KANN ICH MICH AUF DAS STUDIUM VORBEREITEN?


## DAS KÖNNEN SIE VOR BEGINN DES STUDIUMS TUN

Wir vermitteln die relevanten Inhalte Schritt für Schritt, so dass eine spezielle Vorbereitung auf das Studium nicht notwendig ist. Arbeiten Sie von Beginn an gut mit und bereiten Sie Lehrveranstaltungen vor und nach, so sollte Ihrem Studienerfolg nichts im Wege stehen. Dennoch kann es sinnvoll sein, die Zeit vor Studienbeginn zu nutzen, um an individuellen Schwachpunkten zu arbeiten. Fällt es Ihnen z. B. schwer, englische Texte zu verstehen, kann es sinnvoll sein, in ein englischsprachiges Land zu fahren, englische Zeitungen zu lesen, Filme in Englisch zu sehen oder einen Sprachkurs der Hochschule zu besuchen. Generell ist Lesen eine gute Vorbereitung auf ein Studium. Lesen Sie Fachtexte, in Deutsch und in Englisch, und schreiben Sie dazu Zusammenfassungen. Sobald Sie eine FD-Nummer haben, können Sie die Bibliothek nutzen und haben Zugriff auf relevante Fachzeitschriften, auch online.

Interessante Fachzeitschriften sind z.B.

- Die Hebamme (auch online)
- Deutsche Hebammenzeitschrift
- Hebammenforum

Wir haben Ihnen hier ein paar Links zusammengestellt, die auch während des Studiums hilfreich sein können:

- Studien und Diskussionen zu Reproduktiver Gesundheit  
<https://www.who.int/reproductivehealth/en/>  
<http://www.unfpa.org/sexual-reproductive-health>
- Familiengesundheit - <https://www.fhi360.org/>
- Wissenswertes zum Stillen - La Leche Liga Deutschland:  <http://www.lalecheliga.de>
- Berufsorganisationen – <https://www.hebammenverband.de;>  
[internationalmidwives.org;](http://internationalmidwives.org) <https://www.dghwi.de/index.php/3-internationale-fachtagung>
- Gesundheitsberichterstattung des Robert Koch Institutes: [http://www.rki.de/DE/Home/home-page\\_node.html](http://www.rki.de/DE/Home/home-page_node.html)

Gesundheitsziele von Bund und Ländern: [www.Gesundheitsziele.de](http://www.Gesundheitsziele.de)

**Viel Spaß beim Stöbern!**

**Wir freuen uns auf Sie - Ihr Hebammenkunde-Team**