Checkliste zur Einreichung des Gesuchs um Annahme als Promovend*in am Promotionszentrum Public Health

Die folgende Übersicht soll Sie als Promotionsinteressierte dabei unterstützen, die Einreichung Ihres Annahmegesuchs am Promotionszentrum Public Health vorzubereiten. Das Gesuch kann nur dem Promotionsausschuss zur Prüfung vorgelegt werden, wenn alle Dokumente der Bewerbung vollständig und korrekt vorliegen. Die Checkliste basiert auf der geltenden Promotionsordnung. Die genannten Dokumente können von der Homepage des Promotionszentrums Public Health heruntergeladen werden.

Unterlagen und Inhalte einer Bewerbung um Annahme als Promovend*in

☐ **Gesuch um Annahme als Promovendin bzw. Promovend**, vollständig ausgefüllt und unterschrieben

☐ **Erklärung**, ob und mit welchem Ergebnis **an einer anderen Hochschule** die Annahme als Promovierende*r beantragt wurde und ob ein vergleichbares Eignungsfeststellungsverfahren oder Promotionsverfahren an einer anderen Hochschule endgültig nicht bestanden wurde

👉 Hinweis: Die Erklärung ist Bestandteil des Annahmegesuchs.

☐ **Betreuungsvereinbarung** zwischen Promotionsinteressierte*r sowie Erstbetreuung und ggf. Zweitbetreuung, vollständig ausgefüllt und unterschrieben; Bestandteil ist eine Erklärung zur Einhaltung der guten wissenschaftlichen Praxis

👉 Hinweis: Der/Die Erstbetreuer*in muss ein*e Professor*in des Promotionszentrums Public Health sein. Eine Übersicht über die professoralen Mitglieder finden Sie unter https://www.hs-fulda.de/gesundheitswissenschaften/forschung/promotionszentrum-public-health/professorinnen

☐ Schriftliches **Exposé** (15 bis 25 Seiten) für das eigenständig zu bearbeitende Promotionsvorhaben mit einer Erklärung, ob die Dissertation in **deutscher oder englischer Sprache** verfasst wird und ob sie als **Monografie oder in kumulativer Form** erstellt werden soll.

👉 Hinweis: Bitte beachten Sie weitere Informationen zur Exposéerstellung und Erläuterungen zu Bewertungskriterien in den Empfehlungen zur Anfertigung eines Exposés.

☐ **Beglaubigte Kopien der Zeugnisse und Urkunden** für das erfolgreich abgeschlossene, zur Promotion qualifizierende Hochschulstudium.

👉 Hinweis 1: Die Nachweise sind vorzulegen für Bachelor- und Masterstudium mit Angaben der erreichten Leistungspunkte (ECTS) sowie ggf. für weitere Studienabschlüsse. Zeugnisse und Urkunden aus dem nicht deutschsprachigen Ausland sind übersetzt ins Deutsche vorzulegen, die Übersetzung muss von einem Übersetzer vorgenommen sein, der allgemein beeidigt, öffentlich bestellt bzw. allgemein ermächtigt worden ist. Sollte sich Ihr Masterabschluss nicht auf das Fachgebiet Public Health beziehen, fügen Sie bitte Übersichten über Module bzw. Studieninhalte den Unterlagen bei, aus denen Ihre Qualifikation zum Fachgebiet Public Health hervorgeht.

☛ Hinweis 2: Gemäß § 5 der geltenden Promotionsordnung ist eine Voraussetzung zur Promotion in der Regel ein abgeschlossenes Hochschulstudium mit einer Regelstudienzeit von mindestens acht Semestern, ein Master-Abschluss der Fachrichtung Public Health oder Public Health Nutrition nach einem Hochschulstudium mit insgesamt 300 Leistungspunkten gemäß ECTS und einem Gesamtergebnis mit mindestens der Note 2,0 oder einem ECTS-Rang der Note B. Nach § 5b der Promotionsordnung kann auch ein als gleichwertig geltender, fachlich einschlägiger Abschluss Voraussetzung für eine Promotion sein. Unter § 5c finden sich zudem Ausnahmeregelungen zur Annahme, beispielsweise für Bewerber*innen, die einen Hochschulabschluss in einer zu Public Health verwandten Fachrichtung haben oder deren Masterabschluss oder gleichwertigen Abschluss schlechter als 2,0 ist. Wir empfehlen Ihnen, sich diese Paragraphen durchzulesen, um sich über die genauen Annahmevoraussetzungen zu informieren. Bei Fragen können Sie sich auch gerne an die Koordinatorin wenden (Kontakt siehe unten).

☐ Übersicht des **Lebens- und Bildungsgangs**

☐ Einfache Kopie des **Personalausweises oder Reisepasses**

☐ Falls vom Promotionsausschuss angefordert, ggf. ein aktuelles **Führungszeugnis** mit dem Verwendungszweck „Promotion“.

Die Unterlagen reichen Sie bitte **in Papierform UND in digitaler Form** (eine zusammengefasste pdf-Datei) an folgende Adressen ein:

Papierversion an: Prof. Dr. Stefan Greß, Promotionszentrum Public Health,
Hochschule Fulda, Fachbereich Gesundheitswissenschaften
Leipziger Str. 123, 36037 Fulda
Digitale Version an: andrea.leipold@gw.hs-fulda.de

Wenn Sie weitere Fragen haben, können Sie sich gerne an die Koordinatorin des Promotionszentrums Dr. Andrea Leipold wenden. Nehmen Sie bitte per Mail Kontakt auf über: andrea.Leipold@gw.hs-fulda.de

Ich wünsche Ihnen viel Erfolg für Ihre Bewerbung als Doktorand*in am Promotionszentrum Public Health.

Mit herzlichen Grüßen

Prof. Dr. Stefan Greß
Zentrumsleitung