

Gesuch um Annahme als Promovendin bzw. Promovend am Promotionszentrum Public Health

Präambel

Das vorliegende Gesuch um Annahme als Promovend*in gemäß § 5a - 5e der Promotionsordnung des Promotionszentrums Public Health der Hochschule Fulda ist gemeinsam mit der Betreuungvereinbarung (Anlage 1) an die Vorsitzende bzw. den Vorsitzenden des Promotionsausschusses zu richten. Die Promotion regelt sich nach der aktuellen Promotionsordnung des Promotionszentrums Public Health.

Ihr Gesuch um Annahme als Promovend*in kann nur bearbeitet werden, wenn alle geforderten Informationen und Anhänge vollständig beigefügt wurden (siehe Checkliste Einreichung Annahmegesuch). Bitte beachten Sie, dass die Bearbeitungszeit einige Wochen in Anspruch nehmen kann.

1. Persönliche Daten

Persönliche Angaben

Akademischer Grad _____
Gewünschte Anrede _____
Gewünschtes Pronomen _____
Nachname _____
Vorname _____
Geburtsname _____
Geburtsdatum _____
Geburtsort und -land _____
Staatsangehörigkeit(en) _____

Kontaktdaten

Adresse: Straße Hausnr. _____
 PLZ Wohnort _____
E-Mail (dienstlich, privat) _____

Telefonnummer _____

2. Promotionsvorhaben und Bildung

Promotionsvorhaben

Promotionsfach	Public Health	
Promotionsprogramm ¹	nein	ja, Programm:
Immatrikulation	nein	ja, Studiengang:

Zur Promotion berechtigende akademische Ausbildung

Name der Hochschule	_____	
Land der Hochschule	_____	
Studium Master von - bis	Studium Bachelor von - bis	
Abschlüsse (z. B. M.Sc., M.A.)	_____	
Abschlussnoten	Note Master:	Note Bachelor:
ECTS	ECTS Master:	ECTS Bachelor:
Studiengang Master	_____	
Studiengang Bachelor	_____	

Ersteinschreibung in das 1. Hochschulsesemester, falls abweichend

Name der Hochschule	_____
Land der Hochschule	_____
Semester Ersteinschreibung	_____
Jahr der Ersteinschreibung	_____

Hochschulzugangsberechtigung (HZB)

Name der Bildungseinrichtung	_____
Bundesland und Kreis	_____
Art der HZB	_____
Jahr des Abschlusses	_____

Erste Hochschulzugangsberechtigung, falls abweichend

Name der Bildungseinrichtung	_____
Bundesland und Kreis	_____
Art der HZB	_____
Jahr des Abschlusses	_____

¹ Unter einem Promotionsprogramm werden strukturierte Veranstaltungsprogramme verstanden, bei denen (1) Hochschullehrer*innen eine gemeinsame Verantwortung für die Betreuung der Promovierenden haben, bei denen (2) ein offenes, wettbewerbliches Aufnahmeverfahren mit Ausschreibung stattfindet und/oder bei denen (3) Stipendien oder Stellen für zumindest einen Teil der teilnehmenden Promovierenden vorhanden sind.

3. Erklärungen

I. Ich habe bereits ein Promotionsverfahren ganz oder teilweise durchlaufen
(ganz: Dokortitel erworben;
teilweise: Abbruch/nicht bestandene Prüfung)

Ja, ich habe bereits an einem Promotionsverfahren teilgenommen (bspw. erfolgreich durchlaufen oder abgebrochen).

Nein, ich habe bisher an keinem Promotionsverfahren teilgenommen.

II. Ich bin aktuell Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter an einer Hochschule:

Ja, ich bin beschäftigt an
der Hochschule Fulda
einer weiteren Hochschule

Name der Hochschule: _____

Nein, ich bin an keiner Hochschule beschäftigt.

Fügen Sie folgende Unterlagen bei, falls sie für Sie zutreffen

(Zutreffende Felder bitte ankreuzen)

Namensänderung Falls Sie Qualifikationen unter einem anderen Namen erworben haben, fügen Sie einen entsprechenden Nachweis über die Namensänderung bei (z. B. Heiratsurkunde, Urkunde zur Namensänderung etc.)

Übersetzungen Falls Ihre Urkunden sowie Zeugnisse nicht in Deutsch ausgestellt wurden, fügen Sie bitte amtlich beglaubigte Übersetzungen bei.

Notensystem Falls Sie Ihre Abschlüsse nicht an einer deutschen Hochschule absolviert haben, legen Sie eine Kopie des Notensystems der jeweiligen Hochschule bei.

Publikationen Falls Sie bereits wissenschaftliche Veröffentlichungen vorzuweisen haben, fügen Sie bitte eine Liste Ihrer Publikationen bei.

Ich bestätige, dass alle Informationen und beigefügten Dokumente der Richtigkeit entsprechen und vollständig sind.

(Ort, Datum und Unterschrift)

Informationen gemäß Art. 13 DS-GVO für Bewerberinnen und Bewerber am Promotionszentrum Public Health an der Hochschule Fulda

Mit den folgenden Informationen geben wir Ihnen einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens am Promotionszentrum Public Health an der Hochschule Fulda. Die Informationen entsprechen der Anforderung des Art. 13 der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO).

1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?

Verantwortlicher im Sinne des Art. 13 Abs. 1 lit. a DS-GVO ist die

Hochschule Fulda
Fulda University of Applied Sciences
Leipziger Straße 123
36037 Fulda
Telefon: +49 661 9640-0
Fax: +49 661 9640-1229

Die Hochschule Fulda ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts. Sie wird durch den Präsidenten Prof. Dr. Karim Khakzar gesetzlich vertreten. E-Mail: praesident@hs-fulda.de

2. Wie kann ich den Datenschutzbeauftragten der Hochschule erreichen?

Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter:

Datenschutzbeauftragter der Hochschule Fulda
Leipziger Straße 123
36037 Fulda
Telefon: +49 661 9640-1051
E-Mail: datenschutzbeauftragter@hs-fulda.de

3. Zu welchem Zweck werden meine Daten verarbeitet?

Wenn Sie sich an der Hochschule Fulda am Promotionszentrum Public Health bewerben, verarbeiten wir die von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten, um mit Ihnen Kontakt aufnehmen und beurteilen zu können, ob Sie die Voraussetzung für eine Promotion besitzen.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten dient folgenden Zwecken:

- Bearbeitung dieses Gesuchs
- Unterstützung der Promotion durch die Hochschulverwaltung
- Übersicht über die Betreuungsangebote an den Partnerhochschulen
- Erstellung anonymisierter Statistiken
- Aufnahme in ein Promotionsregister.

4. Auf welcher Rechtsgrundlage werden meine Daten verarbeitet?

Für die Hochschule Fulda ergeben sich die rechtlichen Grundlagen für das Auswahlverfahren um Aufnahme in das Promotionszentrum Public Health der Hochschule Fulda aus § 3 Abs. 1 Hessisches Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetz (HDSIG), § 5 Hochschulstatistikgesetz (HStatG) und § 5a – 5e Promotionsordnung Public Health an der Hochschule Fulda.

5. Wer bekommt meine Daten?

Ihre Daten werden nicht an Dritte außerhalb der Hochschule übermittelt. Hochschulintern werden Ihre personenbezogenen Daten bzw. die Bewerbungsunterlagen an die Mitglieder des Promotionsausschusses und die Promotionskoordinationsstelle der Hochschule Fulda sowie im Falle der Aufnahme in ein Promotionsverfahren an die Mitglieder der Prüfungskommission weitergegeben.

6. Wie lange werden meine Daten gespeichert?

Die Dauer der Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten sowie weiterer Dokumentationen des Auswahlverfahrens mit Ihren Daten bemisst sich nach der Dauer der Promotion und dem Archivierungszeitraum der Prüfungsakte.

7. Welche Datenschutzrechte habe ich?

Das Datenschutzrecht räumt Ihnen folgende Rechte ein: Recht auf Auskunft (Art. 15 DS-GVO), das Recht auf Berichtigung (Art. 16 DS-GVO), das Recht auf Löschung (Art. 17 DS-GVO), das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO), das Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO) sowie ein Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DS-GVO).

Ihnen steht ferner ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde für den Datenschutz

zu: Hessischer Beauftragter für Datenschutz und Informationsfreiheit

Gustav-Stresemann-Ring 1

65189 Wiesbaden

E-Mail: poststelle@datenschutz.hessen.de

8. Muss ich meine Daten bereitstellen oder aktualisieren?

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist für die Rechtmäßigkeit des durchzuführenden Auswahlverfahrens erforderlich. Das Fehlen von relevanten personenbezogenen Daten und erforderlichen Nachweisen in den Antragsunterlagen kann die Nichtberücksichtigung bei dem Auswahlverfahren zur Folge haben.

HINWEISE (diese Seite bitte nicht abgeben)

Die vollständigen Antragsunterlagen senden Sie bitte an folgende Adresse:

Schriftliche Unterlagen:

Promotionszentrum Public Health
c/o Hochschule Fulda
z.Hd. Frau Prof. Dr. Daphne Hahn
Leipziger Str. 123
36037 Fulda

Digitale Unterlagen:

andrea.leipold@gw.hs-fulda.de

Bitte beachten Sie, dass die Bewerbungsunterlagen jeweils **in schriftlicher UND in digitaler Form** einzureichen sind. Die digitalen Bewerbungsunterlagen sollten **in einer PDF-Datei** zusammengefasst werden.

Bei Fragen zum Thema Promotion am Promotionszentrum Public Health wenden Sie sich bitte an:

Leiterin:

Frau Prof. Dr. Daphne Hahn
Telefon: +49 661 9640 634
E-Mail: daphne.hahn@gw.hs-fulda.de

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an:

Koordinatorin:

Frau Dr. Andrea Leipold
Telefon: +49 661 9640 6087
E-Mail: andrea.leipold@gw.hs-fulda.de