

Workflow zum Einreichen von Daten auf FulDat

- 1) Einloggen mit Hochschul-Account (fd-Nummer)
- 2) Menü Mein Benutzerkonto – Datensätze – neuen Datensatz hinzufügen.
 - Zunächst Auswahl einer Sammlung – automatisch erscheint eine Auswahlliste der Sammlungen, für die der/die Nutzer*in entsprechende Berechtigungen hat.
- 3) Metadaten für Datensätze:
 - Titel (Freitext)
 - Beteiligte Personen (Freitext oder ORCID Lookup)
 - Erstellungsdatum
 - Optional: verknüpfte Ressourcen (z.B. auf dem Datensatz basierende Publikation)
 - Datentypen (Checkbox)
 - Optional: Schlagworte (Freitext, beliebig viele)
 - DFG-Fächer (Auswahlliste, Mehrfachnennung möglich)
 - Beschreibung („ReadMe“, oft vergleichbar mit Abstract einer Publikation, 50-5000 Zeichen) [bei großen und/oder komplexen Datensätzen empfehlen wir zusätzlich Hochladen einer Readme-Datei im fünften Schritt]
 - Version des Datensatzes (falls zutreffend)
- 4) Zugriffsrechte definieren
 - a) Auswahl der Gruppe „Anonymous“ nebst „Zugriffsberechtigung bestätigen“ bedeutet, dass der Datensatz (nach späterer Freischaltung durch HLB Fulda) frei zugänglich ist – open access
 - b) Nichts angeben sondern direkt „Weiter >“ bedeutet, dass der Datensatz Rechte der übergeordneten Sammlung erbt [Allgemeine Sammlung: alle Mitglieder des Fachbereichs / eigene Sammlung: benutzerdefiniert]
 - c) Nur Metadaten veröffentlichen: durch Administrator nach Einreichung des Datensatzes
- 5) Hochladen der Dateien (Upload oder Drag&Drop aus Datei-Browser in das Upload-Feld)
- 6) Lizenzieren der Daten: Auswahl aus Liste
(nicht erwähnte/eigene Lizenz möglich, dann auch URL angeben)
- 7) Überprüfen der Angaben und [Nutzungsvereinbarung](#) akzeptieren (Häkchen erforderlich).
Danach durch Klick auf „Hinzufügen abschließen“ Einreichung finalisieren.
Hinweis: *Zuvor sind Änderungen an Daten und Metadaten noch möglich. Die Einreichung muss nicht zwangsläufig in einer Sitzung erfolgen, über mehrere Tage verteilt und ggf. durch mehrere berechnigte Personen ist möglich.*
- 8) Formale Prüfung durch HLB Fulda, zwischenzeitlich ist der Datensatz auch für Zugriffsberechtigte unsichtbar und kann nicht verändert werden. Danach Freigabe des Datensatzes (oder Ablehnung mit Rückfragen an Autor*innen), eventuell damit Veröffentlichung von Daten und/oder Metadaten, in diesem Fall auf Wunsch DOI-Vergabe.
Hinweis: *Formale Prüfung beinhaltet lediglich z.B. Vollständigkeit und Plausibilität der Metadaten sowie generelle Relevanz der Daten (tatsächlich Forschungsdaten). Autor*innen behalten u.a. die Verantwortung, dass keine Urheberrechte verletzt werden und dass der Datensatz keine personenbezogenen Daten enthält – siehe Nutzungsvereinbarung.*