



An der Hochschule Fulda studieren über 8.000 Studierende in ca. 50 Bachelor- und Master-Studiengängen. In den 8 Fachbereichen lehren und forschen über 150 Professorinnen und Professoren. Die Hochschule Fulda besitzt das eigenständige Promotionsrecht nach hessischem Hochschulrecht. Insgesamt sind an der Hochschule Fulda mehr als 600 Personen beschäftigt. Die Hochschule Fulda zeichnet sich durch qualitativ hochwertige Lehre und intensive Forschungsaktivität aus, weiterhin besitzt sie eine starke internationale Ausrichtung. Sie bietet hervorragende Lern- und Arbeitsbedingungen auf einem attraktiven und zusammenhängenden Hochschulcampus.

In der **Hochschul- und Landesbibliothek Fulda** ist zum 1. Oktober 2017 die Stelle einer/eines

**Bibliotheksangestellten (B.A./B.Sc./Diplom FH)**

für die Dauer von zwei Jahren mit einem Beschäftigungsumfang von 100% zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Formalerschließung (auf mittlerem Schwierigkeitsgrad) von Drucken des 16. Jahrhunderts im HeBIS Verbund sowie den einschlägigen nationalbibliographischen Verzeichnissen nach einem umfangreichen differenzierten Regelwerk (RDA/ RAK-WB)

Vorausgesetzt werden:

- eine mind. mit „gut“ abgeschlossene Ausbildung für den gehobenen Dienst an wissenschaftlichen Bibliotheken zum Dipl.-Bibl. (FH) bzw. ein einschlägiges Studium mit einem entsprechenden Bachelorabschluss
- Latinum (Nachweis)
- Kenntnisse des Regelwerks RDA (absolvierte Schulung) und der Spezifikationen für das Alte Buch
- flüssige Lesefähigkeit von Frakturschrift sowie (früh)neuzeitlicher Handschriften
- gründliche Kenntnisse der spezifischen Regelwerke für die Erschließung älterer Literatur
- sicherer Umgang mit der WinIBW und mit PC-Standardsoftware, Internetanwendungen

Erwartet werden:

- soziale Kompetenz, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- sicheres und freundliches Auftreten
- selbstständige Arbeitsweise
- sehr gute Belastbarkeit
- engagiertes, motiviertes und zügiges Arbeiten
- eine regelmäßige Teilnahme an den Spätdiensten sowie eine gelegentliche Teilnahme an Samstagsdiensten

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen entsprechender Voraussetzungen in Entgeltgruppe 9 TV-H.

Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir fördern die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und bieten Ihnen Maßnahmen zur Gesundheitsförderung. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur in Kopie (keine Mappen) ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt werden können. Sie werden unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **04.08.2017** an den Präsidenten der Hochschule Fulda, Abteilung Personalmanagement, Leipziger Straße 123, 36037 Fulda. Für Rückfragen stehen Ihnen Frau Hecht unter der Telefon Nr. 0661/9640-9844 oder Frau Dr. Riethmüller unter der Telefon Nr. 0661/9640-9800 gerne zu Verfügung.

