



An der Hochschule Fulda studieren ca. 9.000 Studierende in ca. 50 Bachelor- und Master-Studiengängen. In den 8 Fachbereichen lehren und forschen mehr als 160 Professorinnen und Professoren. Die Hochschule Fulda besitzt das eigenständige Promotionsrecht nach hessischem Hochschulrecht. Insgesamt sind an der Hochschule Fulda mehr als 600 Personen beschäftigt. Die Hochschule Fulda zeichnet sich durch qualitativ hochwertige Lehre und intensive Forschungsaktivität aus, weiterhin besitzt sie eine starke internationale Ausrichtung. Sie bietet hervorragende Lern- und Arbeitsbedingungen auf einem attraktiven und zusammenhängenden Hochschulcampus.

In der Hochschul- und Landesbibliothek Fulda ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Fachangestellte*r für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek (100%)

unbefristet zu besetzen.

Die Tätigkeit ist in der Akzession angesiedelt und umfasst – je nach Anfall – alle Arbeiten und Tätigkeiten, die in einer wissenschaftlichen Bibliothek erforderlich sind.

Aufgabengebiet:

- Mitarbeit bei allen Tätigkeiten in der Akzession
- Mithilfe in innerbibliothekarischen Projekten, auch außerhalb der Akzession
- Regelmäßige Übernahme von Spät- und gelegentliche Übernahme von Samstagsdiensten in der Benutzung

Voraussetzungen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum FaMI
- sehr gute Kenntnisse im Regelwerk und in der Anwendung integrierter Bibliothekssoftware (PICA)
- aktuelle, nachweisbare, auf die Erfordernisse der Stelle zugeschnittene Berufserfahrung sind von Vorteil
- Fremdsprachenkenntnisse sind wünschenswert

Erwartung:

- soziale Kompetenz, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- selbstständige Arbeitsweise
- sehr gute Belastbarkeit
- engagiertes, motiviertes und zügiges Arbeiten
- ein freundliches, sicheres und fachlich fundiertes Auftreten

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 5 TV-H. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir fördern die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und bieten Ihnen Maßnahmen zur Gesundheitsförderung.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur in Kopie (keine Mappen) ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt, sondern unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden. Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **21.12.2017** an den Präsidenten der Hochschule Fulda, Abteilung Personalmanagement, Leipziger Straße 123, 36037 Fulda (bewerbungen@hs-fulda.de). Für Rückfragen steht Ihnen Frau Dr. Riethmüller (direktion@hlib.hs-fulda.de bzw. Tel.: 0661 9640 9800) gerne zur Verfügung.

