



An der Hochschule Fulda studieren ca. 9.000 Studierende in ca. 50 Bachelor- und Master-Studiengängen. In den 8 Fachbereichen lehren und forschen mehr als 160 Professorinnen und Professoren. Die Hochschule Fulda besitzt das eigenständige Promotionsrecht nach hessischem Hochschulrecht. Insgesamt sind an der Hochschule Fulda mehr als 600 Personen beschäftigt. Die Hochschule Fulda zeichnet sich durch qualitativ hochwertige Lehre und intensive Forschungsaktivität aus, weiterhin besitzt sie eine starke internationale Ausrichtung. Sie bietet hervorragende Lern- und Arbeitsbedingungen auf einem attraktiven und zusammenhängenden Hochschulcampus.

In der **Hochschul- und Landesbibliothek** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Vollzeitstelle als

Leitende*r Bibliotheksangestellte*r

als Abteilungsleitung unbefristet zu besetzen.

Ihr Aufgabenbereich umfasst u.a.:

- Standortübergreifende Organisation und Koordination sämtlicher Abläufe in der Abteilung Formalerschließung inkl. Personalverantwortung
- Projektmanagement
- Entwicklung und Implementierung neuer Geschäftsgänge oder Services
- Titelaufnahme mit hohem Schwierigkeitsgrad
- Einführung neuer Mitarbeiter*innen, Praktikant*inn*en, Auszubildenden in das Bibliothekssystem
- Regelmäßige Teilnahme am Spät- und gelegentliche Übernahme von Samstagsdiensten in der Benutzung

Vorausgesetzt wird eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung für den gehobenen Dienst an wissenschaftlichen Bibliotheken zum Dipl.-Bibl. (FH) bzw. ein erfolgreich abgeschlossenes einschlägiges Studium mit Bachelorabschluss. Aktuelle, nachweisbare, auf die Erfordernisse der Stelle zugeschnittene Berufserfahrung ist unabdingbar.

Ihr Profil:

- sehr gute Kenntnisse im Regelwerk (RDA)
- sehr gute Kenntnisse von bibliothekarischen IT-Systemen (PICA)
- hohe Belastbarkeit und eine engagierte, motivierte und zügig arbeitende Grundeinstellung
- Innovationsfreudig im Hinblick auf aktuelle Fragen des Bibliothekswesens, z.B. Metadatenmanagement
- Fähigkeit zur zweckmäßigen Organisation und Koordination, Durchsetzungsfähigkeit
- sorgfältiges und strukturiertes Arbeiten
- Erfahrung in Personalführung ist wünschenswert
- Ihr ausgesprochen hohes Maß an Flexibilität und Veränderungsbereitschaft geht einher mit einer über dem Durchschnitt liegenden Lernbereitschaft
- Freundliches, sicheres und fachlich fundiertes Auftreten

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen nach Entgeltgruppe E 11 TV-H. Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir fördern die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und bieten Ihnen Maßnahmen zur Gesundheitsförderung. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur in Kopie (keine Mappen) ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt werden können. Sie werden unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **25.01.2018** an den Präsidenten der Hochschule Fulda, Abteilung Personalmanagement, Leipziger Straße 123, 36037 Fulda (bewerbungen@hs-fulda.de). Für Rückfragen steht Ihnen Frau Dr. Riethmüller unter der Telefon-Nr. 0661 / 9640-9800 gerne zur Verfügung.

