

Mobility Online

Online Bewerbung für study abroad/ Exchange semester

↳ Adrienne Stickel

↳ International Office

↳ 26.01.2023

Hochschule Fulda
University of Applied Sciences



Bewerbung für ein Auslandsstudium / Application for a study abroad semester

- Bewerbungen für **studiengebührenfreie Plätze Overseas und Erasmus+** erfolgen aktuell über Mobility Online
- Bewerbungen auf **Plätze mit Studiengebühren Overseas** erfolgen über Frau Ossenkopp-Wetzig – IO Fulda
- Für **Doppelabschlüsse** wenden Sie sich an an Ihre*n Fachbereichskoordinator*in
- **Freemover*innen** (Studium an einer „Nicht-Partnerhochschule“) registrieren Sie sich in Mobility Online um das Learning Agreement abzuschließen, wenn fest steht wo Sie studieren

Mobility Online besteht aus einem **zweistufigen** Anmeldeverfahren:

1. Sie füllen das Bewerbungsformular aus und erhalten einen Registrierungslink
2. Sie registrieren sich über den Link und vervollständigen Ihre Bewerbung

For ENGLISH check the next page

Bewerbung für ein Auslandsstudium / Application for a study abroad semester

- Applications for **tuition-free places Overseas and Erasmus+** are currently made via *Mobility Online*
- Applications for places subject to **tuition fees Overseas** are handed in at the *International Office Fulda* to Ms. *Ossenkopp-Wetzig*
- **Double degrees applications**, please contact your departmental coordinator
- **Freemovers** (studying at a "non-partner university") you register in *Mobility Online* and send your *Learning Agreement* via *Mobility Online* when you know where you will study abroad

Mobility Online consists of **a two-step registration** process:

1. You fill out the application form and receive a registration link
2. You register via the link and complete your application

Zugang Bewerbungsportal / Connect to the application portal

Hochschule Fulda
University of Applied Sciences

UNSERE HOCHSCHULE FACHBEREICHE PRESSE KONTAKT INTRANET

ORIENTIEREN STUDIEREN WEITERBILDEN FORSCHEN KOOPERIEREN INTERNATIONALES

Sie sind hier: Startseite > Internationales > International Office > Wege ins Ausland > Erasmus+ (Europa) > Bewerbung

International Office

Wege nach Fulda

Wege ins Ausland

> Erasmus+ (Europa)

> Erasmus+ Partnerhochschulen

> Bewerbung

> Erasmus Dokumente

> Finanzierung

Bewerbung Erasmus+

Ablauf

Voraussetzung: Sie sind an der Hochschule Fulda eingeschrieben und haben das erste Studienjahr absolviert.

Schritt 1: Nehmen Sie Kontakt mit den > Ansprechpartner*innen Ihres Fachbereichs auf. Sie freuen sich auf Sie und beraten Sie gern bei der Bewerbung. Die Bewerbungsfrist für das darauf folgende akademische Jahr ist der **15. Januar (15. April** für die Fachbereiche SK und SW). Das Bewerbungsportal wird vom **22. November bis 15. Januar** (bzw. **1. März bis 15. April**).

Zur Bewerbung

> Bitte klicken Sie hier.

Application (English)

> For the English Application Form please click here.

Erasmus:

<https://www.hs-fulda.de/internationales/international-office/wege-ins-ausland/erasmus-europa/bewerbung>

Hochschule Fulda
University of Applied Sciences

UNSERE HOCHSCHULE FACHBEREICHE PRESSE KONTAKT INTRANET

ORIENTIEREN STUDIEREN WEITERBILDEN FORSCHEN KOOPERIEREN INTERNATIONALES

Sie sind hier: Startseite > Internationales > International Office > Wege ins Ausland > Overseas > Bewerbung

International Office

Wege nach Fulda

Wege ins Ausland

> Erasmus+ (Europa)

> Erasmus+ (Mobilität weltweit)

> Overseas

> Partnerhochschulen

> Bewerbung

Bewerbung Overseas

Für ein Auslandssemester an unseren Overseas-Partneruniversitäten im **Wintersemester 23/24** können sich Studierende aller Fachbereiche vom **15. November 2022 bis 15. Januar 2023** bewerben.

Für ein Auslandssemester an unseren Overseas-Partneruniversitäten im **Sommersemester 2024** können sich Studierende aller Fachbereiche bis zum **30. Mai 2023** bewerben.

Eine Bewerbung ist nur im oben genannten Zeitraum über > **folgenden Link** möglich.

Bitte lesen Sie sich die > [Anleitung zur Bewerbung](#) sorgfältig durch bevor Sie starten. Wir

Zur Bewerbung

> Bitte klicken Sie hier.

Application (English)

> For the English Application Form please click here.

Overseas / Schweiz / Switzerland:

<https://www.hs-fulda.de/internationales/international-office/wege-ins-ausland/erasmus-europa/bewerbung>

Anmeldung in Mobility Online / Log on to Mobility Online

Hochschule Fulda
University of Applied Sciences 

Anmelden bei MOBILITY-ONLINE

fd-Number

Passwort

Anmeldung nicht speichern

Lösche die frühere Einwilligung zur Weitergabe Ihrer Informationen an diesen Dienst.

Anmelden

[> Nutzungshinweise](#)

[> Passworthilfe](#)

fd-Nummer und Passwort wie bei normaler Anmeldung in Moodle, Horstl, Email, PC der Hochschule etc.

fd-Number and Password – as regularly used for the log-on to Moodle/ Horstl etc.

Bewerbungsformular ausfüllen / fill in the application form

Bitte das Formular ausfüllen und am Ende abschicken.
Das Formular kann nicht zwischengespeichert werden.

Online-Bewerbung

Hochschule Fulda
University of Applied Sciences

Alle Felder, die mit (*) gekennzeichnet sind, müssen ausgefüllt werden.

Daten zur Bewerbung [Alle Untergruppen öffnen](#) [Alle Untergruppen schließen](#)

Art der Bewerbung Incoming Outgoing *

Art der Person Studierende Lehrende *

Studienjahr <-- Bitte Auswahl treffen --> *

Mobilitätsprogramm Erasmus (SMS) *

Semester <-- Bitte Auswahl treffen --> *

Persönliche Daten

Vorname *

Nachname *

Matrikelnummer *

Geburtsdatum (tt.mm.jjjj) *

Geburtsort *

Geschlecht Männlich Weiblich Transgender Intersexuell *

Nationalität <-- Bitte Auswahl treffen --> *

Hochschul-E-Mail-Adresse * ?

Gleiche E-Mail-Adresse zur Prüfung *

Privat-E-Mail-Adresse * ?

Please fill out the form and click on „Send application“ at the end of the form. This form cannot be saved to continue working on it later.

Haben Sie sich oder werden Sie sich für andere Programme bewerben? (Auch Bewerbungen als Freemover nennen)

Sonstige Daten

Gründe für das Auslandsstudium (kurze Angabe zur Motivation) *

Sie können noch **1000** Zeichen eingeben

Anmerkungen

Ich plane nachhaltig an meine Partnerhochschule zu reisen (Green Travel: Nutzung von Bahn, Bus oder Fahrgemeinschaft) Ja Nein *

Ich habe die Informationen zu den Datenschutzrichtlinien gelesen und verstanden. *

[Datenschutzrichtlinien](#)

Hiermit versichere ich, dass die oben gemachten Angaben richtig und vollständig sind und ich Änderungen unverzüglich mitteile. Sollte ich den Studienplatz nicht mehr in Anspruch nehmen können oder wollen, teile ich dies dem Fachbereich und dem International Office umgehend mit. *

Dokument ist gültig ohne Unterschrift *

Bewerbung abbrechen

MOBILITY-ONLINE

Bewerbung abschicken

Bewerbungsformular ausfüllen / fill in the application form

Daten zum Aufenthalt

Zeitraum des geplanten Auslandsaufenthaltes WiSe SoSe *

Land der Gasthochschule (1. Wahl) <-- Bitte Auswahl treffen --> *

Gasthochschule (1. Wahl) <-- Bitte Auswahl treffen --> *

Unterrichtssprache an der Gastinstitution <-- Bitte Auswahl treffen --> *

Aufenthalt von *

Aufenthalt bis *

Sprachniveau der Unterrichtssprache A1 A2 B1 B2 C1 C2 Muttersprache *

Sprachzertifikat Ja Nein *

Land der Gasthochschule (2. Wahl) <-- Bitte Auswahl treffen --> *

Gasthochschule (2. Wahl) <-- Bitte Auswahl treffen --> *

Unterrichtssprache an der Gastinstitution <-- Bitte Auswahl treffen --> *

Aufenthalt (2. Wahl) von *

Aufenthalt (2. Wahl) bis *

Sprachniveau der Unterrichtssprache A1 A2 B1 B2 C1 C2 Muttersprache *

Sprachzertifikat Ja Nein *

Land der Gasthochschule (3. Wahl) <-- Keine Auswahl -->

Gasthochschule (3. Wahl) <-- Keine Auswahl -->

Unterrichtssprache an der Gastinstitution <-- Keine Auswahl -->

Aufenthalt (3. Wahl) von

Aufenthalt (3. Wahl) bis

Sprachniveau der Unterrichtssprache A1 A2 B1 B2 C1 C2 Muttersprache

Sprachzertifikat Ja Nein

Den "academic calendar" finden Sie auf den Webseiten der Partnerhochschule. Falls die Semesterzeiten noch nicht genau feststehen, geben Sie die ungefähren Zeiten an.

Felder mit Sternchen müssen ausgefüllt werden. Bspw. müssen Sie sich im Erasmus+ Programm auf mindestens zwei Partnerhochschulen bewerben.

Falls notwendig können Sie die Partnerhochschulen in Ihrem Workflow zu einem späteren Zeitpunkt noch ändern.

Fields marked with an asterisk must be filled in. For example, in the Erasmus+ program you must apply to at least two partner universities.

You can change the pre-selected partner universities later again in your application if necessary.

Datenübergabe akzeptieren / accept the data transfer



Sie sind dabei auf diesen Dienst zuzugreifen:
MOBILITY-ONLINE von SOP Hilmbauer & Mauberger GmbH & Co KG

Beschreibung dieses Dienstes:
<http://www.sop-at.com/de/>

[Zusätzliche Informationen über diesen Dienst](#)

An den Dienst zu übermittelnde Informationen	
Persönliche ID	@hs-fulda.de
E-Mail	@sk.hs-fulda.de
Nachname	

[Datenschutzinformationen dieses Dienstes](#)

Die oben aufgeführten Informationen werden an den Dienst weitergegeben, falls Sie fortfahren. Sind Sie einverstanden, dass diese Informationen bei jedem Zugriff auf diesen Dienst an ihn weitergegeben werden?

Wählen Sie die Dauer, für die Ihre Entscheidung zur Informationsweitergabe gültig sein soll:

- Bei nächster Anmeldung erneut fragen.
 - Ich bin einverstanden, meine Informationen dieses Mal zu senden.
- Erneut fragen, wenn sich die Informationen ändern, welche diesem Dienst weitergegeben werden.
 - Ich bin einverstanden, dass dieselben Informationen in Zukunft automatisch an diesen Dienst weitergegeben werden.

Diese Einstellung kann jederzeit mit der Checkbox auf der Anmeldeseite widerrufen werden.

Gewünschte Einstellung auswählen und akzeptieren.
Danach sollte folgende Meldung erscheinen:

*Select and accept the desired setting.
After that the following message should appear:*

Aktion erfolgreich durchgeführt!

Vielen Dank für Ihre Bewerbung. Sie werden in Kürze eine E-Mail mit weiteren Informationen erhalten.

Schließen

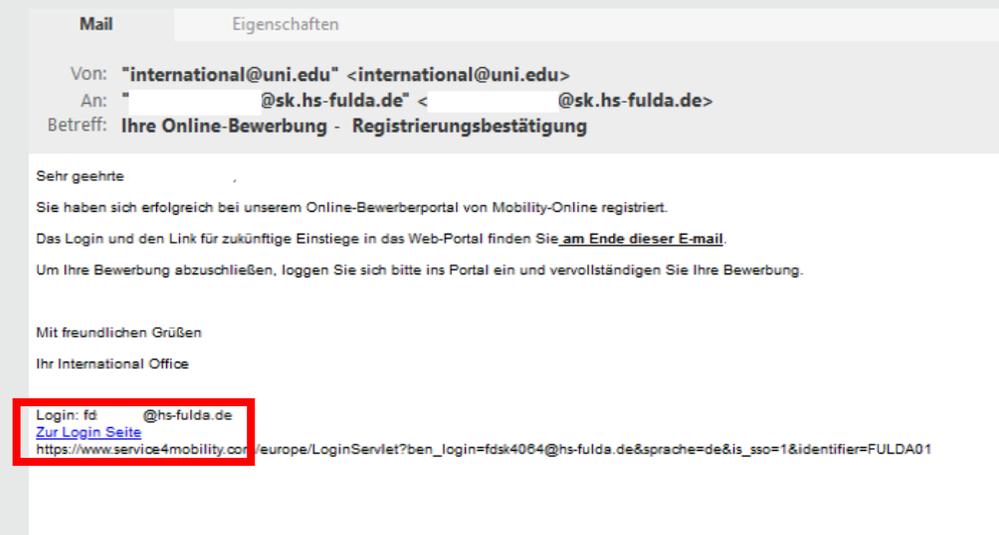
Email Postfach öffnen / Check your Fulda Email

E-Mail Postfach öffnen und Link zum Mobility Online Portal folgen.

WICHTIG: bitte diese Email oder den Link aufbewahren, da dieser Link zum Portal führt und das Portal für die Ausführung aller weiteren Schritte vor, während und nach dem Auslandssemester benötigt wird.

Open email inbox and follow link to Mobility Online Portal.

IMPORTANT: please keep this email or link because this link leads to the portal and the portal is needed for the execution of all further steps before, during and after the semester abroad.



In Mobility anmelden / connect to Mobility Online

Nutzen Sie den Link in der Registrierungsemail / Use the link in your Registration Email

WICHTIG:

Hier geht es nicht um Ihre Email-Adresse, daher bitte nicht `fdxxxxxx@sk.hs-fulda.de` eingeben, sondern nur fdxxxxxx@hs-fulda.de Das Feld sollte vorausgefüllt sein. Anschließend die Anmeldung über Shibboleth wie gewohnt durchführen (Folie 4)

IMPORTANT:

This is not about your email address, so please do not enter `fdxxxxxx@sk.hs-fulda.de`, but only fdxxxxxx@hs-fulda.de The field should be pre-filled. Then perform the registration via Shibboleth as usual (slide 4).

Hochschule Fulda
University of Applied Sciences

MOBILITY ONLINE

Deutsch * Anmelden

Zurück

Benutzer fdxxxxxx@hs-fulda.de

Passwort Passwort-Eingabe auf nächster Seite

Anmelden Passwort vergessen

Direct login link for already existing outgoing applications or IO: [login](#)

Hochschule Fulda | 99077 Fulda, Leipzig Str. 172, Deutschland

Bewerbung im Workflow vervollständigen/ finalize application in your workflow

Bitte führen Sie nun alle Schritte im Workflow durch und bestätigen Sie abschließend, dass alle Dokumente hochgeladen wurden.

Please perform all steps in your workflow and finally confirm that all documents have been uploaded.

Hochschule Fulda
University of Applied Sciences

Anzeigen Bewerbungsverlauf

Nachname: Simon
Vorname: Ramona
Geburtsdatum (tt.mm.jjjj):
Land der Heimehochschule: Deutschland
Heimehochschule: FULDA01 - HOCHSCHULE FULDA-UNIVERSITY OF ...

Studiengang: Digitale Medien
Land der Gasthochschule (1. Wahl): Bulgarien
Gasthochschule (1. Wahl): SOFIA02 - NOV BULGARSKI UNIVERSITET
Aufenthalt von: 01.02.2023
Aufenthalt bis: 30.07.2023

Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über folgenden Link
Austausch jederzeit stornieren	<input type="checkbox"/>			Austausch stornieren
Online-Bewerbung	<input checked="" type="checkbox"/>	09.11.2021		Anzeigen/Ändern der Bewerbung
Bestätigungs-E-Mail über Online-Bewerbung erhalten	<input checked="" type="checkbox"/>	09.11.2021	Automatisch erstellt	
Online-Registrierung	<input checked="" type="checkbox"/>	09.11.2021		
Personenstammdaten vervollständigt	<input checked="" type="checkbox"/>	09.11.2021	Ramona Simon	Personenstammdaten vervollständigen
Um Ihren Bewerbungsantrag auszufüllen, füllen Sie bitte die folgenden Informationen aus:				
persönliche Angaben				
Adressangaben				
Bankverbindung				
Passfoto hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	09.11.2021	Ramona Simon	Passfoto hochladen
Personalausweis hochladen	<input checked="" type="checkbox"/>	09.11.2021	Ramona Simon	Personalausweis hochladen
Sprachnachweis hochgeladen (Optional)	<input checked="" type="checkbox"/>	09.11.2021	Ramona Simon	Sprachnachweis hochladen
Leistungsnachweis hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	09.11.2021	Ramona Simon	Leistungsnachweis hochladen
Lebenslauf hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	09.11.2021	Ramona Simon	Lebenslauf hochladen
Studienbescheinigung hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	09.11.2021	Ramona Simon	Studienbescheinigung hochladen
Vorlage Kursauswahl heruntergeladen	<input checked="" type="checkbox"/>			Vorlage Kursauswahl herunterladen
Ausgefüllte Kursauswahl hochgeladen	<input checked="" type="checkbox"/>	09.11.2021	Ramona Simon	Ausgefüllte Kursauswahl hochladen
Weitere relevante Dokumente hochgeladen	<input type="checkbox"/>	09.11.2021	Ramona Simon	Weitere relevante Dokumente hochladen
Bestätigung über Upload aller Bewerbungsunterlagen	<input checked="" type="checkbox"/>	09.11.2021	Ramona Simon	Bestätigung über Vervollständigung der Bewerbungsunterlagen abgeben

Den Upload der jeweiligen Dokumente führen Sie über den grünen Button: Bspw. „Passfoto hochladen“ durch. Anschließend erscheint das grüne Häkchen.

Upload the respective documents by clicking the green button e.g. “Upload passport photo”. After that the green check mark will appear.



Bewerbung bestätigen / Confirm application

WICHTIG:

Nur, wenn Sie bis zum Ablauf der jeweils gültigen Frist die Bestätigung getätigt haben, gilt Ihre Bewerbung als pünktlich eingereicht. Sollten Sie diese Frist nicht einhalten, wird Ihre Bewerbung storniert.

IMPORTANT:

*Only if you have confirmed by the applicable deadline will your application be considered submitted on time.
If you do not meet this deadline, your application will be cancelled.*

Bestätigung über Upload aller Bewerbungsunterlagen	<input checked="" type="checkbox"/>	09.11.2021	Ramona Simon	Bestätigung über Vervollständigung der Bewerbungsunterlagen abgeben
--	-------------------------------------	------------	--------------	---

Bewerbungen Outgoings
Anzeige abbrechen Weiter bearbeiten
Prüfung der Bewerbungsunterlagen
Ich bestätige, dass ich alle meine Bewerbungsunterlagen hochgeladen habe <input checked="" type="checkbox"/>
Anzeige abbrechen Weiter bearbeiten

Bewerbungen Outgoings
Änderung abbrechen Änderung durchführen
Prüfung der Bewerbungsunterlagen
Ich bestätige, dass ich alle meine Bewerbungsunterlagen hochgeladen habe <input checked="" type="checkbox"/>
Änderung abbrechen Änderung durchführen

Klicken Sie zunächst das Feld / Click on:

„Bestätigung über Vervollständigung der Bewerbungsunterlagen abgeben“
"Submit confirmation of completion of application materials."

Klicken Sie auf „Weiter bearbeiten“ / Click on: „Update to forward“

Bestätigen Sie, dass alle Bewerbungsunterlagen da sind. Confirm that all documents have been uploaded.

Klicken Sie auf „Änderung durchführen“ / click on „ save changes“

Weitere Schritte Erasmus+/Overseas

- **Auswahlverfahren in den Fachbereichen bzw. IO**
 - Nach dem 15.1. /15.4. erfolgt die Auswahl für die gebührenfreie Plätze Erasmus+
 - Nach dem 15.1./ 31.5. erfolgt die Auswahl für die gebührenfreie Plätze Overseas/Schweiz
- **Platzvergabe**
 - Erasmus+ Sie erhalten bis spätestens 28.2. / 31.5. eine Zu – oder Absage für Ihren Erst-, Zweit – oder Drittwunsch
 - Overseas/Schweiz: Sie erhalten bis spätestens zum 28.02./15.07. eine Zu- oder Absage für Ihren Erst-, Zweit- oder Drittwunsch
- **Zusage durch den Bewerber/die Bewerberin**
 - Sie müssen den Platz innerhalb von einer Woche zu- oder absagen – wenn Sie absagen, wird Ihre Bewerbung gelöscht und im dem laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt
- **Nominierung an der Partnerhochschule**
 - Nach Zusage nominieren wir Sie an der Partnerhochschule sobald die Portale an den PHS geöffnet sind, dies erfolgt für das Studium im WS zwischen März und Mai und für das Studium im SoSe zwischen Mai und September je nach Programm und Frist der Partnerhochschule
- **Registrierung an der Partnerhochschule**
 - Nach der Nominierung müssen Sie erneut Unterlagen bei der Partnerhochschulen einreichen. Für Overseas Bewerbungen werden diese durch das IO Fulda bei der PHS eingereicht

Further steps Erasmus+/Overseas

- **Selection procedure in the departments or IO**
 - *After 15.1./15.4. the selection for the free places Erasmus+ takes place*
 - *After 15.1./31.5. the selection for the free places Overseas/Switzerland takes place*
- **Place allocation**
 - *Erasmus+ You will receive a confirmation or rejection for your first, second or third request by 28.2. / 31.5. at the latest*
 - *Overseas/Switzerland: You will receive an acceptance or rejection for your first, second or third request by 28.02./30.06. at the latest*
- **Acceptance by the applicant**
 - *You have to confirm or reject the seat within one week - if you reject the seat, your application will be deleted and no longer be considered in the current selection process*
- **Nomination at the partner university**
 - *After acceptance we will nominate you at the partner university as soon as the portals at the PHS are open. Usually this happens for studying abroad in wintersemester between March and June and for studying abroad in summer semester between June and September, depending on the program and the partners deadlines*
- **Registration at the partner university**
 - *After nomination you have to submit documents to the respective partner university. For Overseas application the documents will be send to the Partneruni by the International Office Fulda*

Bewerbung für mehrere Programme /Application for multiple programs

- Bewerbungen auf gebührenfreie Plätze Erasmus+ und Overseas sind parallel möglich
- Sobald Sie einen Platz in einem der Programme zugesagt haben, werden Sie aus dem anderen Programm storniert
- Bitte laden Sie, wenn Sie sich auf beide Programme bewerben, unter „weitere Nachweise“ formlos Ihre Priorität hoch oder Sie geben dies auf dem Bewerbungsformular in den Anmerkungen an.

1. Priorität Erasmus
2. Priorität Overseas

- *Application for tuition free seats in both programs at the same time Erasmus+ and Overseas are possible*
- *Once you have accepted a place in one of the programs, you will be cancelled from the other program*
- *If you are applying to both programs, please upload your priority informally under "other supporting documents" or you may indicate this on the application form in the comments.*

1. *priority Erasmus*
2. *priority Overseas*

Ansprechpartner*innen / Contact persons

Fragen zu / *Questions concerning* Erasmus+

María Campuzano

0661 9640 1451

maria.campuzano@verw.hs-fulda.de

Fragen zu / *Questions concerning* Overseas /Freemover

Carola Ossenkopp-Wetzig

0661 9640 1452

carola.ossenkopp@hs-fulda.de

Akademische Fragen klären die Koordinatoren und Koordinatorinnen an den Fachbereichen

Academic questions will be answered by the coordinators of the respective department

<https://www.hs-fulda.de/internationales/international-office/wege-ins-ausland/erkennung-der-studienleistungen/koordinatorinnen-fuer-internationales>

Technischen Fragen zum Portal Mobility Online und Ihrer Bewerbung im Portal

Technical support Mobility Online and your application in the portal

Adrienne Stickel

0661 9640 1464

adrienne.stickel@verw.hs-fulda.de

