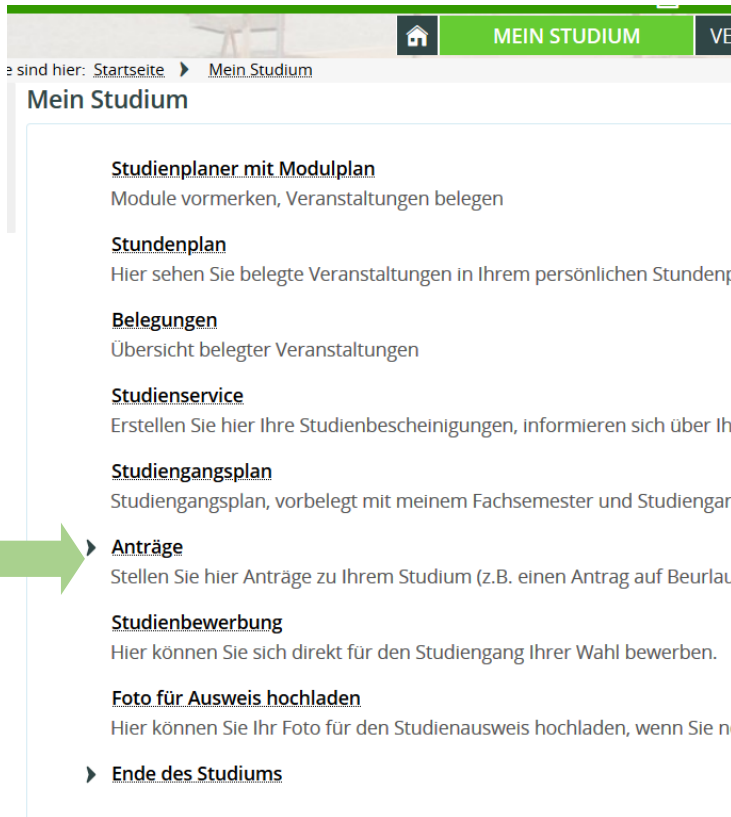


Antrag auf Exmatrikulation stellen

Um einen Antrag online zu stellen,
loggen Sie sich wie gewohnt in horstl ein. Unter „Mein
Studium“ finden Sie den Menüpunkt „Anträge“.



Sie sind hier: [Startseite](#) > [Mein Studium](#)

Mein Studium

- Studienplaner mit Modulplan**
Module vormerken, Veranstaltungen belegen
- Stundenplan**
Hier sehen Sie belegte Veranstaltungen in Ihrem persönlichen Stundenp
- Belegungen**
Übersicht belegter Veranstaltungen
- Studienservice**
Erstellen Sie hier Ihre Studienbescheinigungen, informieren sich über Ihr
- Studiengangsplan**
Studiengangsplan, vorbelegt mit meinem Fachsemester und Studiengan
- Anträge**
Stellen Sie hier Anträge zu Ihrem Studium (z.B. einen Antrag auf Beurlau
- Studienbewerbung**
Hier können Sie sich direkt für den Studiengang Ihrer Wahl bewerben.
- Foto für Ausweis hochladen**
Hier können Sie Ihr Foto für den Studienausweis hochladen, wenn Sie ne
- Ende des Studiums**

Wählen Sie diesen aus, um die Anträge zu sehen, die Sie online stellen können.



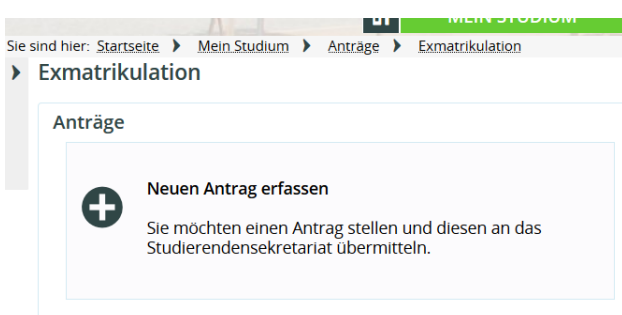
STARTSEITE MEIN STUDIUM VERANSTALTUNGEN

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Mein Studium](#) > [Anträge](#)

Anträge

- Exmatrikulation**
Wenn Sie aus bestimmten Gründen Ihr Studium nicht mehr fortsetzen wollen, können Sie sich hier auf Antrag exmatrikulieren.
- Beurlaubung**
Wenn Sie aus wichtigem Grund an der Fortsetzung ihres Studiums gehindert sind, können Sie hier auf Antrag vom Studium beurlaubt werden.

Wenn Sie sich exmatrikulieren möchten, wählen Sie „Exmatrikulation“ und anschließend „Neuen Antrag erfassen“.



Sie sind hier: [Startseite](#) > [Mein Studium](#) > [Anträge](#) > [Exmatrikulation](#)

Exmatrikulation

Anträge

- Neuen Antrag erfassen**
Sie möchten einen Antrag stellen und diesen an das Studierendensekretariat übermitteln.

Hier würden Ihnen auch bereits zwischengespeicherte Anträge angezeigt, wenn Sie den Vorgang bereits gemacht hätten.

In unserem Beispiel erfasst der/die Studierende einen neuen Antrag und gibt nun einen Grund für die Exmatrikulation an.

Sie sind hier: Startseite > Mein Studium > Anträge > Exmatrikulation


Exmatrikulation

Antrag erfassen und bearbeiten Hilfe

Grund auswählen

* Grund

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflicht



Unterbrechung des Studiums

Hochschulwechsel

Endgültiger Abbruch des Studiums


Unser Antragssteller möchte sich exmatrikulieren, weil er das Studium an einer anderen Hochschule fortführen möchte. Daher wählt er den Grund „Hochschulwechsel“.

Grund auswählen

Grund

Daten eingeben

i Bitte geben Sie an, zu welchem Semester und zu welchem Datum die Exmatrikulation wirksam werden soll.

 * Exmatrikulation zum

* Exmatrikulationsdatum

Nun gilt es, den Zeitpunkt der Exmatrikulation zu wählen:

- ➔ Exmatrikulation zum Ablauf des Semesters (Standard)
- ➔ Exmatrikulation zu einem bestimmten Tagesdatum.

Außerdem besteht auch die Möglichkeit uns einen Kommentar zu hinterlassen.

Kommentar zur Antragstellung

i Hier können Sie Informationen hinterlegen, die für den Antrag und die Hochschule wichtig sind.

Kommentar

 Wichtige Informationen. Bitte sorgfältig lesen und bestätigen!

Hiermit bestätige ich, dass ich mich über die Auswirkungen der Exmatrikulation vorab entsprechend informiert habe. Mir ist bewusst, dass ich meine Rechte und Pflichten als Studierende*r mit Inkrafttreten der Exmatrikulation verliere.

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben

Zurück

 Antrag zwischenspeichern

Antrag abgeben

Abschließend müssen oben genannten Informationen bestätigt werden.


Dann können Sie den Antrag zwischenspeichern und später weiter bearbeiten, oder abgeben.

WICHTIG bei Exmatrikulation während des laufenden Semesters: Der Studenausweis ist an das Studienbüro zu senden!

Automatisch werden Sie auf eine Übersicht geleitet, um den gestellten Antrag einzusehen.

Meine abgegebenen Anträge

Exmatrikulation Hochschulwechsel

 Semester der Exmatrikulation: Sommersemester 2024

Datum Online-Antragsstellung: 22.05.2025

Antrag online gestellt
Informationen anzeigen

Nach Abgabe Ihres Antrages können Sie hier den Antrag und den Bearbeitungsstatus jederzeit verfolgen. Sollte es Ablehnungsgründe oder erforderliche Änderungen zu Ihrem Antrag geben finden Sie bei der Rubrik „Anträge“ eine entsprechende Erläuterung seitens des Studierendensekretariates. Im Falle einer Genehmigung finden Sie unter „Mein Studium, „Studierendenservice“ unter der Karteikarte „Bescheide/Bescheinigungen“ Ihre gewünschte Exmatrikulationsbescheinigung als PDF-Datei.