



An der Hochschule Fulda studieren ca. 9.000 Studierende in rund 60 Bachelor- und Master-Studiengängen. In den 8 Fachbereichen lehren und forschen mehr als 170 Professor*innen. Die Hochschule Fulda zählt zu den forschungsstärksten Hochschulen für Angewandte Wissenschaften in Deutschland und besitzt das eigenständige Promotionsrecht. Insgesamt sind an der Hochschule Fulda ca. 850 Personen beschäftigt. Die Hochschule Fulda legt großen Wert auf eine qualitativ hochwertige Lehre und eine intensive Betreuung der Studierenden. Sie pflegt intensive Kontakte zu Partneereinrichtungen aus der Region und ist gleichzeitig stark international ausgerichtet. Die Internationalisierungsstrategie der Hochschule wird zusätzlich durch die Mitgliedschaft in der europäischen Hochschulallianz E³UDRES² verstärkt. Die Hochschule Fulda bietet hervorragende Lern- und Arbeitsbedingungen auf einem attraktiven, modernen und zusammenhängenden Hochschulcampus.

An der Hochschule Fulda ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Hochschul- und Landesbibliothek die Stelle als

REFERENT*IN KOMMUNIKATIONSMANAGEMENT

im Umfang einer 100 % Stelle unbefristet zu besetzen. Die Hochschul- und Landesbibliothek ist zentrale Abteilung der Hochschule Fulda mit zwei Standorten und 57 Mitarbeiter*innen. Sie hat ein breites Aufgabenspektrum für Studium, Lehre und Region und bietet u.a. zahlreiche digitale Dienstleistungen

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- › Leitung der Öffentlichkeitsarbeit und des Veranstaltungsmanagements der Bibliothek
- › Planung und Umsetzung des visuellen Erscheinungsbilds (Pressearbeit, Werbematerialien, Webauftritt)
- › organisatorische Direktionsassistentz (Koordination von Projekten, Aufbereitung von komplexen Sachverhalten)
- › Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen, Kommunikation von Bedarfen, Prüfung von Maßnahmen
- › Reporting, Berichtswesen, Statistik zu bibliothekarischen Themen



Ihr Profil:

- › Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelorabschluss oder äquivalenter Hochschulabschluss) vorzugsweise der Medien- und Kommunikationswissenschaft, Journalismus, Germanistik
- › vertiefte Kenntnisse der Aufgaben der Öffentlichkeitsarbeit, besonders im Veranstaltungsmanagement und in der Webredaktion
- › stilsicheres Deutsch
- › sehr hohe technische Affinität und sehr gute Kenntnisse von relevanten Softwarelösungen (Graphikdesign, Content-Management-Systemen)
- › Kommunikations- und Teamfähigkeit
- › Eigeninitiative und Organisationsfähigkeit

Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen entsprechender Voraussetzungen in die Entgeltgruppe 11 TV-H. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir fördern die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und bieten Ihnen Maßnahmen zur Gesundheitsförderung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 30.06.2024 an den Präsidenten der Hochschule Fulda, gerne per E-Mail zusammengefasst in einem PDF-Dokument (bewerbungen@hs-fulda.de). Für Rückfragen steht Ihnen Dr. Jana Madlen Schütte (direktion@hlab.hs-fulda.de) zur Verfügung. Bitte reichen Sie bei postalischer Bewerbung Ihre Unterlagen nur in Kopie (keine Mappen) ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt werden können. Sie werden unter Berücksichtigung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.